



# 竞争性谈判文件

项目名称：中国人民银行四会市支行外包服务采购项目

项目编号：采购DJ2021084

采 购 人：中国人民银行四会市支行

采购代理机构：广东德骏工程项目管理有限公司

采购方式：竞争性谈判

二〇二一年十二月

# 目 录

第一章 谈判邀请函.....	1
第二章 采购项目内容.....	3
第三章 谈判须知.....	8
第四章 合同书格式.....	20
第五章 响应文件格式.....	29

# 第一章 谈判邀请函

广东德骏工程项目管理有限公司受 中国人民银行四会市支行 的委托，对中国人民银行四会市支行外包服务采购项目进行竞争性谈判采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：采购DJ2021084

二、采购项目名称：中国人民银行四会市支行外包服务采购项目

三、最高限价：人民币353000.00元/年

四、项目内容及需求：

1. 中国人民银行四会市支行外包服务，详见竞争性谈判文件第二部分“采购项目内容”；

2. 完成时间：采购服务周期从2022年1月1日至2024年12月31日止，服务合同签订采用一年一签模式；

3. 合格的供应商必须对本项目全部内容进行报价，不得只对其中部分内容进行报价；

4. 本项目不允许提交备选方案。

五、供应商资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1) 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证（如已办理了多证合一，则仅需提供合证后的营业执照，或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如供应商为自然人的需提供自然人身份证明；

2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2020年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或提供近半年任意1个月财务状况报表）。

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供近半年任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供《响应供应商资格声明函》）；

5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供《响应供应商资格声明函》）。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供《响应供应商资格声明函》）。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供《响应供应商资格声明函》）。

4. 在提交响应文件截止时间前响应供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任一记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：①由谈判小组于递交响应文件截止日在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。）

5. 本项目专门面向中小企业采购。

6. 已收到采购代理机构出具的竞争性谈判邀请函的供应商。

7. 本项目不接受联合体投标。

六、符合资格的供应商的法定代表人或被委托人应在**2021年12月27日起至2021年12月29日**每天上午8时30分~12时00分，下午2时30分~5时30分（办公时间内，法定节假日除外）亲临广东德骏工程项目管理有限公司（详细地址：肇庆市星湖大道26号泰湖新城第13栋二层A卡会议室）登记报名并购买谈判文件，谈判文件每套售价300.00元，现场购买，不办理邮购，售后不退。（注：报名时请携带采购代理机构出具的竞争性磋商邀请函）

八、谈判响应文件递交截止时间：2021年12月30日10时00分（注：9时30分开始受理谈判响应文件）。

九、谈判响应文件递交地点：广东省肇庆市端州区端州三路24号（即肇庆市公共资源交易中心）6楼613采购室。

十、谈判时间：2021年12月30日10时00分

十一、谈判地点：广东省肇庆市端州区端州三路24号（即肇庆市公共资源交易中心）6楼613采购室。

十二、采购人及代理机构的联系方式

采购人：中国人民银行四会市支行

联系人：陈先生

电话：0758-3326956

采购代理机构名称：广东德骏工程项目管理有限公司

采购代理机构联系人：谭小姐

电话：0758-2867209-3002

传真：0758-2867638

联系地址：肇庆市端州区星湖大道26号泰湖新城第13幢二层A卡

广东德骏工程项目管理有限公司

2021年12月24日

## 第二章 采购项目内容

### 项目说明：

1. 本用户需求书中标注“★”条款不得作负偏离响应，否则将作无效报价处理。
2. 本用户需求书中所列的服务要求为本项目服务的最基本要求，供应商可根据自身的实际情况，选用优于或等于的服务进行报价，并列明详细的技术服务方案。
3. 成交供应商须在签订合同时提供根据最终报价调整后的《报价明细表》作为合同附件。

### 一、项目概况

- (一) 项目名称：中国人民银行四会市支行外包服务采购项目。
- (二) 供应商应对本项目所有内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。
- (三) 采购期限：采购服务周期从2022年1月1日至2024年12月31日止，服务合同签订采用一年一签模式，即在每年合同期内统计一次月度考核得分平均分，月度考核平均分 $\geq 90$ 分的采购人与成交供应商续签服务合同，月度考核平均分 $< 90$ 分的不再续签合同。合同期内，如出现导致合同终止的情形，采购人有权单方解除本合同及不再续签下一年度合同。如合同到期不再续签，且未能按时产生新的成交供应商，原成交供应商必须无条件接受按合同收费标准及服务要求标准延长过渡期服务，以保证采购人单位的正常运作。

#### (五) 项目内容及最高限价

序号	服务内容	★最高限价	采购服务周期
1	外包服务	人民币353000.00元/年	三年

注：

1. 供应商报价不得超过本项目最高限价，否则作无效报价处理。
2. 外包服务费总报价包括但不限于成交供应商应向外包员工承担的工资、奖金、津贴、补贴、社会保险费、住房公积金及成交供应商管理费用等。如采购人需减少服务内容，则相应核减服务费。如采购人需增加工作量，按双方约定的标准计算增量服务费。

### 二、外包服务总体要求

因履行职责需要，我支行拟将部分业务工作外包。外包服务岗位需求及要求如下：

#### (一) 食堂管理服务、办公区及周边区域清洁服务

1. 厨师岗位1个。负责饭堂日常早午晚餐膳食和临时接待的炊事服务。

服务要求：

- (1) 外包服务人员应遵守餐饮法规。
- (2) 保证提供的膳食符合国家卫生标准。
- (3) 每天准时按规定的作息制度做好供餐工作，遇特殊情况也要予以配合供餐。保证用餐准时，

饭菜足量、优质，做到品种多样、价格合理。

(4) 外包服务人员必须持有健康证。

(5) 要求取得初级以上资格证。

**2. 厨房帮工及服务人员岗位1个。**协助厨房工作，负责员工日常早、午餐配餐、餐厅保洁以及公务接待服务。

服务要求：

(1) 服务外包人员必须持有健康证。

(2) 服务外包人员应遵守餐饮法规。

(3) 餐厅的餐台及桌子摆放整齐，餐具摆放有序。

**3. 保洁员岗位1个。**负责办公区、会议室、招待所、金融纠纷调解中心的日常保洁和室外周边环境清洁。

服务要求：

(1) 保持所服务的区域外观清洁，无污痕，无蜘蛛网。保持行长室、会议室、洽谈室及办公室区域室内的窗、窗台、窗框干净、整洁；墙面、天花板无污迹、无浮尘、无蜘蛛网；保持地面、地毯无可见的灰尘和垃圾、无污渍；各种家具光洁，无灰尘，放置整齐，茶具在使用后即清洗；各种灯具清洁；空调出风口干净、整洁、无积尘、无霉斑；各种艺术装饰挂件挂放端正，清洁。

(2) 公共洗手间卫生保持洁具清洁，无水渍无头发无异味；墙面四角保持干燥、无蜘蛛网团，地面无脚印、无杂物；镜子保持明净，无灰尘、无污痕、无手印、无水迹、无锈斑；卫生用品及时补充；保持空气清新。

## (二) 征信法治服务

**1. 事务性服务岗位1个。**负责法治、征信体系建设的收发文、来人来访接待、会务服务、新闻舆情收集整理、摄影及照片编辑、外勤、协助统计数据收集整理、金融法治知识宣传以及其他相关事务性服务工作。

服务要求：外包服务人员应具有良好的职业道德，遵纪守法，敬业爱岗，工作责任心强；能热情大方、积极主动、性格开朗、亲和力强、做事细心、有耐心；年龄符合岗位需要；具备岗位要求的专业技能和相应资格。

**2. 征信业务保障服务岗位1个。**负责办公楼一楼征信中心的有关保障服务（包括：征信中心安保服务、接待咨询、秩序管理）。

服务要求：征信业务保障服务人员具有良好的职业道德，遵纪守法，敬业爱岗，工作责任心强，熟悉业务机具操作技能，胜任保安工作。

## (三) 支付业务宣传兼司乘与安保、电工服务

**支付业务宣传兼司乘、安保、电工服务岗位1个。**负责支付业务宣传、公务车辆驾驶服务、电工服务以及在无外出公务时正常工作日安保服务。

服务要求：服务外包人员要具有敬业精神，服从工作安排，有一定的业务宣传能力，能配合支付

结算部门开展支付业务宣传活动；能熟悉交通法规、车辆性能有丰富行车经验，能胜任电工和保安工作。

#### 四、管理服务质量考核标准

服务外包月检评分标准

项目	考核标准	分值	监管评分
基础管理	1. 建立服务外包文档，方便查阅；	20分	
	2. 管理组织机构健全，有服务外包实施方案；		
	3. 建立管理制度健全，各部门、各岗位工作职责、工作标准明确，有具体的落实措施与考核方法；		
	4. 建立24小时值班制度，设立服务电话，接受报修、求助、询问、质疑、投诉等信息的收集和反馈，并及时处理；		
	5. 有完善的员工培训计划和实施计划。		
征信法治事务性服务	事务性服务工作到位，按时按质完成征信体系建设的收发文、来人来访接待、会务服务、新闻舆情收集整理、摄影及照片编辑、外勤、协助统计数据收集整理、金融法治知识宣传以及其他相关事务性服务工作。	19分	
征信业务保障服务	征信中心秩序维护、引导咨询工作到位，确保治安管理有序，安全无事故；无值班时间脱岗、离岗、睡岗，或做与工作无关的事，造成严重工作脱节。	11分	
支付业务宣传兼司乘、安保、电工服务	1. 持有有效的汽车驾驶证，遵守有关交通安全驾驶的法律法规。	14分	
	2. 服从工作安排，协助支付结算部门开展支付业务宣传活动做好摄影工作。		
	3. 日常办公水电维护及时，发电机一般性日常维护工作到位。		
	4. 无外出公务时的正常工作日做好安保服务。		
清洁卫生	1. 清洁卫生实行责任制，有专业的清洁人员和明确的责任范围，实行标准化保洁（参照保洁服务有关标准）；	11分	
	2. 垃圾日产日清，清运到指定地点；		
	3. 公共区域保持清洁，无乱贴、乱画，无擅自占用和堆放杂物现象；		
	4. 设备设施清洁卫生；		
	5. 卫生间物品投放与日常保洁；		
	6. 临时接待任务中的卫生清洁；		
	7. 按要求做好本大院门前三包保洁工作。		
厨房管理	1. 厨房员工健康证、身份证等相关证件齐全；	25分	
	2. 厨房用具保持清洁卫生；		
	3. 厨房人员遵守员工守则；		
	4. 食材彻底清洗干净；		
	5. 食物新鲜，无变质、变味；		
	6. 按开饭人数准备食材，无偷工减料或浪费现象；		
	7. 厨房物品管理。		
合计		100分	
扣分标准：每发现一次（或一处）违反考核标准的扣0.5分，情节严重的可加倍扣分，直至项目分值扣完为止。			

考评情况：

年 月 日

## 五、合同终止

在合同履行期限内，成交供应商有以下情形之一的，采购人有权单方解除本合同及不再续签下一年度合同，并可要求成交供应商赔偿损失：

1. 成交供应商没有按要求于服务期开始第一天内将所有须配备的人员；
2. 累计有两个月的单月扣分>30分的；
3. 累计扣分>120分的；
4. 成交供应商出现重大管理失误或严重违约、出现人员安全、食品安全等重大事故并造成采购人损失10000元以上的；
5. 因成交供应商服务人员的过错造成甲方重大声誉损失的；
6. 将本项目转包或分包；
7. 在投标过程中弄虚作假的；
8. 有其他严重违反合同约定的义务行为的。

## 六、外包服务费内容

(一) 成交供应商在进场时和合同期间根据采购需求和工作需要雇(聘)用服务工作人员的开发，是成交供应商投标报价内容，也是成交价格，即由采购人按月定额支付给成交供应商的外包服务费。该费用包括具体内容如下：

1. 聘用服务工作人员费用：外包服务工作人员工资、依法缴交的社会保险费、福利费等。
2. 成交供应商依法缴纳的税费。
3. 成交供应商的管理服务酬金。
4. 服务外包人员所产生的经济补偿、工伤处理、人身意外、劳资纠纷等所有的经济和法律责  
任中产生的费用。

(三) 根据现行法律、法规，在本项目采购过程中应由采购人所缴纳的其它费用应由采购人负担。

## 七、服务外包费用的组成

**★合同服务费由固定支付服务费、增量服务费和须扣减的费用组成：本项目的月度服务费=固定支付费用+按实结算的费用-须扣减的费用**

(一) 固定支付服务费含满量服务人员薪酬费用和支付成交供应商的服务费用（含税费），若服务量不达满量则相应扣减固定支付服务量。

(二) 增量服务费最终按实际发生的服务费结算，包括增加服务量或服务内容采购、法定社



会保险缴费基数在签订合同后上浮部分、服务人员出差产生的交通及住宿费用（按国家公务员出差标准按实结算）等。

（三）须扣减的费用：

采购人按应结算的固定支付费用和增量服务费总额扣除下列费用后支付费用，除此之外无须支付其他任何费用：

1. 服务实施次数、范围减少的相应费用；
2. 采购人因采购的服务量降低而减少的费用；
3. 考核不达标须扣除的管理酬金。

（四）质保金：每月扣除月度服务费总额的8.5%作为质保金，待年终考核按考核得分比例一次性支付。

（五）管理酬金支付办法：

采购人每月按附表一《服务外包月检评分标准》对成交供应商相关工作进行评分。管理酬金支付比率见下表：

序号	考核分值	管理酬金支付比率
1	95分以上（包括95分）	按合同全数支付管理酬金
2	90-95（包括90分）	扣当月管理酬金的10%
3	85-90（包括85分）	扣当月管理酬金的20%，并发出书面整改通知书。
4	80-85分（包括80分）	扣当月管理酬金的30%，并发出书面整改通知书。
5	75-80分（包括75分）	扣当月管理酬金的40%，并发出书面整改通知书。
6	70-75分（包括70分）	扣当月管理酬金的50%，并发出书面整改通知书。
7	70分以下	不支付当月管理酬金，累计两个月低于70分有权终止合同。

（六）服务费支付办法：

服务费按月结算，每月月初10个工作日内成交供应商将上月服务费用结算表报采购人，采购人审核通过后由成交供应商在结算表上加盖单位章，并开具当月服务费发票给采购人。如成交供应商提供的服务不足一个月时按日计算服务费。

（七）其它事项：

1. 在合同期内，如采购人需增加或减少服务内容时，按照成交供应商在响应文件中的对应服务单价核算费用，如增加服务内容在响应文件中无对应单位则由双方协商决定。

2. 合同期内，考虑到物价水平及外包服务人员最低薪酬、社保公积金缴纳等费用刚性调整的因素，经甲乙双方协商一致，采购人可按当地最低工资标准提高的幅度对外包服务人员的工资差价进行适当的调整。

## 第三章 谈判须知

### 一、概念释义

1. “采购人”是指：中国人民银行四会市支行。
2. “监管部门”是指：采购人行政监督部门。
3. “招标采购单位”是指：中国人民银行四会市支行和广东德骏工程项目管理有限公司。
4. “采购代理机构”是指：广东德骏工程项目管理有限公司。
5. 合格的谈判供应商：
  - 5.1符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。
  - 5.2符合谈判文件规定的项目特殊条件要求的供应商。
6. “成交供应商”是指经法定程序确认并授以合同的供应商。
7. 合格的货物和服务：“货物”是指响应供应商制造或组织符合谈判文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足谈判文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。“服务”是指响应供应商按谈判文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

### 二、谈判文件

#### 8. 适用范围

8.1 本谈判文件适用于本谈判邀请中所述项目的政府采购。

#### 9. 谈判文件的构成

9.1谈判文件包括但不限于下列文件：

- 1) 谈判邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 谈判须知
- 4) 合同书格式
- 5) 谈判响应文件格式
- 6) 在采购过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

9.2谈判供应商应认真阅读、并充分理解谈判文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款等）。谈判供应商没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者没有对谈判文件在各方面都做出实质性响应是谈判供应商的风险，有可能导致其谈判

响应被拒绝，或被认定为无效谈判响应。

#### 10. 谈判文件的澄清或修改

10.1 谈判文件的澄清是指采购人对谈判文件中的遗漏、错误、词义表达不清或对比较复杂的事项进行说明，回答谈判供应商提出的各种问题。谈判文件的修改是指采购人或采购代理机构对谈判文件中出现的错误进行修订。

10.2 任何要求对谈判文件进行澄清的谈判供应商，均应以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构对其收到的书面的对谈判文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个购买谈判文件的谈判供应商（答复中不包括问题的来源）。谈判供应商在收到上述答复后，应立即向采购代理机构回函确认。该答复作为谈判文件的一部分，对谈判供应商有约束力。

10.3 谈判文件的修改将以书面形式通知所有购买谈判文件的谈判供应商，并对其具有约束力。谈判供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

10.4 在谈判过程中，谈判文件内容如有实质性的变更，谈判小组应以书面形式通知所有参与谈判的响应供应商。若响应供应商对此类实质性变更不予接受，可以要求退出谈判，否则将被视为接受此变更并受其约束。

10.5 采购人或采购代理机构可以视采购具体情况，延长递交谈判响应文件截止时点，但至少应当在谈判文件要求提交谈判响应文件的截止时点 3 日前，并将变更时点书面通知所有谈判文件收受人。

### 三、谈判响应文件的编制和数量

#### 11. 谈判费用

11.1 采购代理服务费用以成交通知书中的成交金额（三年外包服务费总额）作为计算基数，采用差额定率累进法计算方式。按中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980号、国家发改委[2003]857号及发改价格[2011]534号文规定的“服务类”下浮20%计算向采购人收取。

#### 12. 谈判响应的语言及计量

12.1 谈判供应商提交的谈判响应文件以及谈判供应商与招标采购单位就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。谈判供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释谈判响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

12.2 除非谈判文件中另有规定，谈判供应商在谈判响应文件中及其与招标采购单位的

所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 13. 谈判响应文件的构成

13.1 谈判供应商编制的谈判响应文件应包括但不限于本谈判文件第五部分《谈判响应文件格式》的所有内容。

### 14. 谈判响应文件编制

14.1 谈判供应商应按本须知 13. 编制谈判响应文件。

14.2 谈判供应商必须对谈判响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及采购人行政主管部门等对其中任何资料进行核实的要求。谈判供应商必须对谈判响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

14.3 如果因为谈判供应商谈判响应文件填报的内容不详，或没有提供谈判文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由谈判供应商承担。

### 15. 报价

15.1 如谈判文件无特殊规定，谈判价格以人民币填报。

15.2 响应供应商应按照“第二章 采购项目内容”中规定的所有内容、责任范围进行报价。并按《投标报价一览表》及《投标明细报价表》的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含谈判文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏谈判文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。

15.3 投标总价中应包含：

- 1) 谈判文件要求全部货物所需的费用；
- 2) 投标报价包含履行合同所有货物及其相关服务所需的费用；
- 3) 投标报价均应包含所有的税费；
- 4) 应包含保险和伴随服务的其他所有费用。
- 5) 其他一切隐含及不可预见的费用；

15.4 每一种服务或货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

15.5 投标报价为本次招标内容的总价包干，投标报价即为合同价，不得在成交后提出任何增加费用要求，响应供应商在报价时应充分考虑相关风险性因素。响应供应商在成交并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由成交供应商负责，采购人将不再支付任何费用。

15.6 对于报价免费的内容须标明“免费”。

15.7 除谈判文件中另有规定，响应供应商所报的投标价在合同执行过程中是固定不变

的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

15.8除《投标须知前附表》另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效响应。

#### 16. 联合体谈判

16.1本项目不接受联合体参加谈判。除谈判文件第一部分谈判邀请函另有约定，但联合体各方应符合规定要求。

16.2 联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条规定的条件和采购人根据采购项目提出的特定资格条件，还应当符合招投标法第三十一条关于联合体的规定。联合体各方之间应当签订共同谈判协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同谈判协议连同谈判响应文件一并提交采购代理机构。联合体各方签订共同谈判协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中谈判，也不得组成新的联合体参加同一项目的谈判。

#### 16.3谈判供应商资格证明文件

16.4谈判供应商应按谈判文件的要求，提交证明其有资格参加谈判和成交后有履行合同能力的文件，并作为其谈判响应文件的组成部分，内容详见谈判文件第五部分《谈判响应文件格式》中的“资格证明文件”。

16.5资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章；谈判文件第五部分《谈判响应文件格式》中的“资格证明文件”要求携带原件的，谈判供应商应该在谈判现场向谈判小组提供原件核对，否则将作无效谈判响应处理。

#### 17. 谈判保证金

17.1谈判供应商在递交谈判响应文件的同时，应按谈判文件规定的形式和金额、时间和谈判文件第五部分《谈判响应文件格式》规定的谈判保证金格式交纳谈判保证金，并作为其谈判响应文件的组成部分。

**17.2谈判保证金交纳形式：非现金形式（如电汇、银行转账、汇票、本票、金融机构、担保机构出具的投标保函、保险公司出具的保险合同（保险单）等非现金形式等）。**

**开户名：广东德骏工程项目管理有限公司**

**开户银行：中国农业银行股份有限公司肇庆端州支行**

**银行账号：44 6440 0104 0016 982**

**（此账号为保证金专用账户，其他款项请勿转入此账户，到帐查询电话：0758-2867308-1002、联系人：赵小姐）**

17.3谈判保证金金额：人民币柒仟元整（¥7000.00元）。

17.4谈判保证金交纳截止时间：2021年12月30日10时00分。

17.5凡未按规定交纳谈判保证金的谈判，为无效谈判响应。

17.6如无质疑或投诉，未成交的谈判供应商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，招标采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

17.7成交供应商的谈判保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还。

17.8不管谈判保证金来源何处，采购代理机构只向谈判供应商退回。

17.9有下列情形之一的，谈判保证金将被依法没收并上缴同级国库：

1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

3) 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

4) 将成交项目转让给他人，或者在谈判响应文件中未说明，且未经采购人同意，违反谈判文件规定，将成交项目分包给他人的。

5) 法律法规规定的情形。

18. 谈判有效期

18.1谈判响应文件应在开标之日起60天内保持有效。谈判有效期比规定时间短的将被作为非实质性响应谈判文件而予以拒绝。

18.2特殊情况下，采购代理机构可于谈判有效期期满之前，要求供应商同意延长谈判有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其谈判保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改谈判响应文件。但将要求其相应延长谈判保证金的有效期，有关退还和没收谈判保证金的规定在谈判有效期的延长期内继续有效。

19. 谈判响应文件的数量和签署

19.1谈判供应商应编制谈判响应文件一式三份，其中正本一份和副本二份，谈判响应文件的副本可采用正本的复印件。每套谈判响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

19.2谈判响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或加盖私章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附

在谈判响应文件中。

19.3谈判响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字和盖公章才有效。

19.4电报、电话、传真形式的谈判响应文件概不接受。

#### 四、谈判响应文件的递交

##### 20. 谈判响应文件的密封和标记

20.1谈判供应商应将谈判响应文件正本和副本用信封一起合并密封。

20.2每一密封信封均应：

- 1) 标明项目编号、项目名称，并注明“正本”或“副本”字样；
- 2) 注明“于（递交谈判响应文件截止时间）之前不准启封”的字样。

20.3如果信封未按本须知第 20.1 条和第 20.2 条要求进行密封和标记的，采购代理机构对误投或过早启封概不负责。

20.4谈判响应文件未密封的或在递交截止时间后递交的，采购代理机构将拒绝接收。

##### 21. 谈判响应文件递交截止时点

21.1招标采购单位在《谈判邀请函》中规定的地点和递交谈判响应文件截止时间之前接收谈判响应文件，超过截止时点后的谈判响应文件将被拒接。

21.2招标采购单位可以按本须知“10.”规定，通过修改谈判文件自行决定酌情延长谈判响应文件递交截止时点。在此情况下，招标采购单位和谈判供应商受谈判响应文件截止时点制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

##### 22. 谈判响应文件的修改和撤回

22.1谈判供应商在递交谈判响应文件截止时点前，可以对所递交的谈判响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按谈判文件要求签署、盖章，并作为谈判响应文件的组成部分。在谈判截止时点之后，谈判供应商不得对其谈判响应文件做任何修改和补充。

22.2谈判供应商在递交谈判响应文件后，可以撤回其谈判响应，但谈判供应商必须在规定的谈判响应文件递交截止时点前以书面形式告知招标采购单位。从谈判响应文件递交截止时点至谈判供应商承诺的谈判有效期内，谈判供应商不得撤回其谈判响应，否则其谈判保证金将被没收。

22.3谈判供应商所提交的谈判响应文件在谈判结束后，无论成交与否都不退还。

#### 五、谈判与评审

## 23. 谈判小组

23.1 谈判由（采购代理机构）参照政府采购法律、法规、规章、政策的规定组建的谈判小组负责。谈判小组由3人以上单数组成。谈判小组成员依法从采购代理机构专家库专家库中随机抽取。

23.2 谈判小组在谈判及评审过程中出现意见不一致时，遵循少数服从多数原则。

23.3 谈判小组依法根据谈判文件的规定与响应供应商进行谈判及对谈判响应文件和最终谈判结果进行评审，并据此推荐成交候选人。

## 24. 谈判

24.1 谈判小组从符合相应资格条件的供应商中随机选择三家以上的供应商参加谈判。

24.2 审查响应文件是否对谈判文件作出实质性的响应。审查包括资格性审查和符合性审查。资格性审查是指对谈判响应文件中的资格证明等进行审查，以确定谈判供应商是否满足资格要求；符合性审查，包括谈判保证金是否提交、响应文件是否完整、响应文件签署是否有效、是否满足谈判文件的实质性要求等。只有实质性响应的谈判响应文件才能进行最终竞争性报价，否则将作无效谈判响应处理。具体审查内容详见《资格性及符合性审查表》

审查项目	要求
资格性审查	符合供应商资格条件且资格证明文件齐全
不能通过资格性审查的响应供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	响应供应商按谈判文件规定缴纳投标保证金的
	按照谈判文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人（或法定负责人）签署本人姓名（或印盖本人姓名章），或签署人有法定代表人有效授权书的
	谈判响应函已提交并符合谈判文件要求的
	响应供应商无递交两份或多份内容不同的响应文件，或不存在一份响应文件中有两个或多个投标总报价，且未声明以哪个为准的（谈判文件规定提交备选报价方案的除外）
	投标报价无重大漏项
	投标总报价没有超过最高限价且符合谈判文件规定
	主要技术及服务方案符合采购项目内容的要求，且无重大偏离的



	响应文件完全满足谈判文件中★号条款的要求
	响应文件实质性响应了谈判文件的要求
	商务条款无重大偏差的
	响应文件无谈判文件或有关法律、法规、规章规定可以废标的其他情形的
最终报价	最终报价是固定价且是唯一的，且不高于响应供应商首次投标报价。 注：本项审查在最终报价后进行。

24.3谈判小组与供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的谈判。在谈判过程中，谈判小组应当严格遵循保密原则，未经响应供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

24.4谈判文件的修正：谈判小组可以修改谈判文件。但涉及实质性变动的，应取得谈判小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加谈判的供应商；但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

24.5最终报价：谈判结束后，响应供应商应在谈判小组规定的时间内集中统一密封提交最终报价（最终报价时间视谈判进程由谈判小组决定，最终报价格式由采购代理机构评标现场提供）。除非在谈判中谈判小组根据用户需求内容作了调整增加，否则采购人不接受低于前面轮次谈判报出的最终报价。最终报价内容须现场公布。对成交供应商的价格出现明显低于成本价的情形时，谈判小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

24.6在谈判过程中对谈判文件未能实质响应的供应商不足三家时，谈判小组可以从其他符合相应资格条件的供应商名单中，随机选择补充；补充后仍不足三家或者没有可供补充的合格供应商的，经采购人行政监督部门审核同意，采购人可以按照符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则从已选出的候选供应商中确定成交供应商。

24.7在谈判过程中，响应供应商提交的澄清文件和最终报价文件，由响应供应商法人代表或授权代表签署后生效，响应供应商应受其约束。

24.8在评审时采用最低评标价法的评审方法，谈判小组成员根据“在符合采购需求、质量和服务相等（所称质量和服务相等，是指供应商提供的产品质量和服务均能满足谈判文件规定的实质性要求）的前提下，以提出最低报价的供应商作为成交供应商”的评审方法，对报价人的报价文件进行综合评议并形成单独评审推荐意见，评定第一、第二和第三成交候选人。若有效最低报价相同的，按技术指标的优劣顺序确定；若按技术指标的优劣

顺序仍无法确定的，由谈判小组按照小数服从多数的原则可采用随机抽取确定排序。

24.9采购代理机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录。

25. 报价的评审

25.1谈判小组将详细分析、核对每一份报价表，看其是否有计算上或累加上的算术误差，并加以修正。修正误差的原则如下：

- 1)大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 3)单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

25.2谈判小组按上述修正误差的原则调整的价格对其响应供应商具有约束力。如果响应供应商不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。

25.3超过预算总价或最高限价的报价将被拒绝。

25.4除非在谈判中谈判小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于前面轮次谈判报价的最终报价。若供应商的后次报价高于前次报价，且不接受以其前次报价（低价）成交的，谈判小组有权拒绝其报价。最终报价内容现场公布。对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，谈判小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

26. 价格扣除

26.1价格核准：

(1) 谈判小组详细分析、核准价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则详见第25.1条相关条款。

26.2小型和微型企业产品价格扣除

(1) 财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；

(2) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的 中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第六章 响应文件格式）。

(3) 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程 或者服务符合下列情形的，享受

本办法规定的中小企业扶持政策：1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。4) 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。5) 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(4) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》（格式详见磋商文件第六章响应文件格式），否则不得享受小型和微型企业产品价格扣除。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

(5) 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受小型和微型企业产品价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

(6) 本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：物业管理

(7) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

① 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

② 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

(8) 残疾人福利性单位产品价格扣除

① 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

② 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章响应文件格式），并对声明的真实性负责。一旦中标或成交将在中标或成交公告中公告其声明函，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政

府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

(9) 投标人同时为小型、微型企业，监狱企业和残疾人福利性单位的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。小型和微型企业产品价格扣除

(10) 节能产品、环境标志产品价格扣除：

① 拟采购产品属于节能产品政府采购品目清单规定必须强制采购的，实行强制采购。

② 本次采购产品在财政部、发展改革委、生态环境部等部门最新发布的《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》的清单范围内优先采购的节能产品、环境标志产品类别，对于具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书的，对节能产品或环境标志产品的价格分别给予 1 %的价格扣除。

③ 属于品目清单范围内的节能或环境标志产品，应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书复印件，并加盖供应商单位的公章。

## 六、确定成交供应商

### 27. 确定成交供应商原则

27.1 根据符合采购需求、质量和服务相等，以有效报价最低者的原则确定成交供应商；若有效最低报价相同的，按技术指标的优劣顺序确定；若按技术指标的优劣顺序仍无法确定的，由谈判小组按照少数服从多数的原则可采用随机抽取确定排序。

### 27.2 确定成交供应商程序

采购人应在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

27.3 成交供应商确定后，招标采购单位将在广东德骏工程项目管理有限公司网站上发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》，对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

## 七、合同的订立和履行

### 28. 合同的订立

28.1 采购人与成交、成交供应商自成交、成交通知书发出之日起三十日内，按谈判文件要求和成交供应商谈判响应文件承诺签订采购合同，但不得超出谈判文件和成交供应商谈判响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

## 29. 合同的履行

29.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

29.2 采购合同履行中，采购人需追加工程的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

29.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

## 八、质疑

30. 如果谈判供应商认为采购文件、采购过程或采购结果使其权益受到损害的，可向招标采购单位提出书面质疑。招标采购单位应在规定时间内给与答复。

## 九、适用法律

31. 招标采购单位及谈判供应商的一切采购活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

## 第四章 合同书格式

广东省肇庆市采购合同（参考样式）

# 中国人民银行四会市支行外包服务采购项目 合同

**委托方：**中国人民银行四会市支行

住所地：广东省四会市城中路3号

联系电话：0758-3326956

**受托方：**

住所地：

联系电话：

委托方和受托方以下合称为“双方”。

根据《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规及中国人民银行肇庆市中心支行服务外包采购项目的磋商文件规定和乙方响应文件的承诺，本着诚实信用、平等互利、协商一致的原则，甲乙双方经过友好协商达成以下合同，以兹共同遵守。

### 一、定义

- （一）“合同”指本合同及其附件。
- （二）除有特别说明外，“天”、“日”指日历日。

### 二、合同的组成

以下文件是本合同不可分割的组成部分，如果不同文件的条款之间有冲突，文件之间的优先效力顺序如下：

- （一）本合同及其附件；
- （二）成交通知书（含乙方承诺函等）；
- （三）乙方提供的响应文件（含澄清文件等）；
- （四）甲方发出的磋商文件（含磋商补充文件等）。

### 三、合同期限

本合同自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

采购服务周期从2022年1月1日至2024年12月31日止，服务合同签订采用一年一签模式，即在每年合同期内统计一次月度考核得分平均分，月度考核平均分 $\geq 90$ 分的甲方与乙方续签服务合同，月度考

核平均分<90分的不再续签合同。合同期内，如出现导致合同终止的情形，甲方有权单方解除本合同及不再续签下一年度合同。如合同到期不再续签，且未能按时产生新的乙方，乙方必须无条件接受按合同收费标准及服务要求标准延长过渡期服务，以保证甲方单位的正常运作。

#### **四、外包服务总体要求**

因履行职责需要，我支行拟将部分业务工作外包。外包服务岗位需求及要求如下：

##### **(二) 食堂管理服务、办公区及周边区域清洁服务**

**1. 厨师岗位1个。**负责饭堂日常早午晚餐膳食和临时接待的炊事服务。

服务要求：

- (1) 外包服务人员应遵守餐饮法规。
- (2) 保证提供的膳食符合国家卫生标准。
- (3) 每天准时按规定的作息制度做好供餐工作，遇特殊情况也要予以配合供餐。保证用餐准时，饭菜足量、优质，做到品种多样、价格合理。
- (4) 外包服务人员必须持有健康证。
- (5) 要求取得初级以上资格证

**2. 厨房帮工及服务人员岗位1个。**协助厨房工作，负责员工日常早、午餐配餐、餐厅保洁以及公务接待服务。

服务要求：

- (1) 服务外包人员必须持有健康证。
- (2) 服务外包人员应遵守餐饮法规。
- (3) 餐厅的餐台及桌子摆放整齐，餐具摆放有序。

**3. 保洁员岗位1个。**负责办公区、会议室、招待所、金融纠纷调解中心的日常保洁和室外周边环境清洁。

服务要求：

(1) 保持所服务的区域外观清洁，无污痕，无蜘蛛网。保持行长室、会议室、洽谈室及办公室区域室内的窗、窗台、窗框干净、整洁；墙面、天花板无污迹、无浮尘、无蜘蛛网；保持地面、地毯无可见的灰尘和垃圾、无污渍；各种家具光洁，无灰尘，放置整齐，茶具在使用后即清洗；各种灯具清洁；空调出风口干净、整洁、无积尘、无霉斑；各种艺术装饰挂件挂放端正，清洁。

(2) 公共洗手间卫生保持洁具清洁，无水渍无头发无异味；墙面四角保持干燥、无蜘蛛网团，地面无脚印、无杂物；镜子保持明净，无灰尘、无污痕、无手印、无水迹、无锈斑；卫生用品及时补充；保持空气清新。

##### **(二) 征信法治服务**

**1. 事务性服务岗位1个。**负责法治、征信体系建设的收发文、来人来访接待、会务服务、新闻舆情收集整理、摄影及照片编辑、外勤、协助统计数据收集整理、金融法治知识宣传以及其他相关事务性服务工作。

服务要求：外包服务人员应具有良好的职业道德，遵纪守法，敬业爱岗，工作责任心强；能热情大方、积极主动、性格开朗、亲和力强、做事细心、有耐心；年龄符合岗位要求；具备岗位要求的专业技能和相应资格。

**2. 征信业务保障服务岗位1个。**负责办公楼一楼征信中心的有关保障服务（包括：征信中心安保服务、接待咨询、秩序管理）。

服务要求：征信业务保障服务人员具有良好的职业道德，遵纪守法，敬业爱岗，工作责任心强，熟悉业务机具操作技能，胜任保安工作。

### （三）支付业务宣传兼司乘与安保服务

**支付业务宣传兼司乘、安保、电工服务岗位1个。**负责支付业务宣传、公务车辆驾驶服务、电工服务以及在无外出公务时正常工作日安保服务。

服务要求：服务外包人员要具有敬业精神，服从工作安排，有一定的业务宣传能力摄影技术，能配合支付结算部门开展支付业务宣传活动；能熟悉交通法规、车辆性能有丰富行车经验，能胜任电工和保安工作。

## 五、管理服务质量考核标准

服务外包月检评分标准

项目	考核标准	分值	监管评分
基础管理	1. 建立服务外包文档，方便查阅；	20分	
	2. 管理组织机构健全，有服务外包实施方案；		
	3. 建立管理制度健全，各部门、各岗位工作职责、工作标准明确，有具体的落实措施与考核方法；		
	4. 建立24小时值班制度，设立服务电话，接受报修、求助、询问、质疑、投诉等信息的收集和反馈，并及时处理；		
	5. 有完善的员工培训计划和实施计划。		
诚信法治事务性服务	事务性服务工作到位，按时按质完成征信体系建设的收发文、来人来访接待、会务服务、新闻舆情收集整理、摄影及照片编辑、外勤、协助统计数据收集整理、金融法治知识宣传以及其他相关事务性服务工作。	19分	
征信业务保障服务	征信中心秩序维护、引导咨询工作到位，确保治安管理有序，安全无事故；无值班时间脱岗、离岗、睡岗，或做与工作无关的事，造成严重工作脱节。	11分	
支付业务宣传兼司乘、安保、电工服务	1. 持有有效的汽车驾驶证，遵守有关交通安全驾驶的法律法规。	14分	
	2. 服从工作安排，协助支付结算部门开展支付业务宣传活动做好摄影工作。		
	3. 日常办公水电维护及时，发电机一般性日常维护工作到位。		
	4. 无外出公务时的正常工作日做好安保服务。		
清洁卫生	1. 清洁卫生实行责任制，有专业的清洁人员和明确的责任范围，实行标准化保洁（参照保洁服务有关标准）；	11分	
	2. 垃圾日产日清，清运到指定地点；		
	3. 公共区域保持清洁，无乱贴、乱画，无擅自占用和堆放杂物现象；		
	4. 设备设施清洁卫生；		



	5. 卫生间物品投放与日常保洁；		
	6. 临时接待任务中的卫生清洁；		
	7. 按要求做好本大院门前三包保洁工作。		
厨房管理	1. 厨房员工健康证、身份证等相关证件齐全；	25分	
	2. 厨房用具保持清洁卫生；		
	3. 厨房人员遵守员工守则；		
	4. 食材彻底清洗干净；		
	5. 食物新鲜，无变质、变味；		
	6. 按开饭人数准备食材，无偷工减料或浪费现象；		
	7. 厨房物品管理。		
合计		100分	
扣分标准：每发现一次（或一处）违反考核标准的扣0.5分，情节严重的可加倍扣分，直至项目分值扣完为止。			
考评情况：			
年 月 日			

## 六、外包服务费内容

（一）乙方在进场时和合同期间根据采购需求和工作需要雇（聘）用服务工作人员的开支和采购自用设备、用具、用品所需费用，是乙方投标报价内容，也是成交价格，即由甲方按月定额支付给乙方的外包服务费。该费用包括具体内容如下：

1. 聘用服务工作人员费用：外包服务工作人员工资、依法缴交的社会保险费、福利费等。
2. 乙方依法缴纳的税费。
3. 乙方的管理服务酬金。
4. 服务外包人员所产生的经济补偿、工伤处理、人身意外、劳资纠纷等所有的经济和法律責任中产生的费用。

（二）根据现行法律、法规，在本项目采购过程中应由甲方所缴纳的其它费用应由甲方负担。

## 七、服务外包费用的组成

合同服务费由固定支付服务费（人民币\_\_\_\_\_元/月）、增量服务费和须扣减的费用组成：  
本项目的月度服务费=固定支付费用+按实结算的费用-须扣减的费用。

（一）固定支付服务费含满量服务人员薪酬费用和支付乙方的服务费用（含税费），若服务量不达满量则相应扣减固定支付服务量。

（二）增量服务费最终按实际发生的服务费结算，包括增加服务量或服务内容采购、法定社会保险缴费基数在签订合同后上浮部分、服务人员出差产生的交通及住宿费用（按国家公务员出差标准按实结算）等。

(三) 须扣减的费用:

甲方按应结算的固定支付费用和增量服务费总额扣除下列费用后支付费用, 除此之外无须支付其他任何费用:

1. 服务实施次数、范围减少的相应费用;
2. 甲方因采购的服务量降低而减少的费用;
3. 考核不达标须扣除的管理酬金。

(四) 质保金: 每月扣除月度服务费总额的8.5%作为质保金, 待年终考核按考核得分比例一次性支付。

(五) 管理酬金支付办法:

甲方每月按附表一《服务外包月检评分标准》对乙方相关工作进行评分。管理酬金支付比率见下表:

序号	考核分值	管理酬金支付比率
1	95分以上(包括95分)	按合同全数支付管理酬金
2	90-95(包括90分)	扣当月管理酬金的10%
3	85-90(包括85分)	扣当月管理酬金的20%, 并发出书面整改通知书。
4	80-85分(包括80分)	扣当月管理酬金的30%, 并发出书面整改通知书。
5	75-80分(包括75分)	扣当月管理酬金的40%, 并发出书面整改通知书。
6	70-75分(包括70分)	扣当月管理酬金的50%, 并发出书面整改通知书。
7	70分以下	不支付当月管理酬金, 累计两个月低于70分有权终止合同。

(六) 服务费支付办法:

服务费按月结算, 每月月初10个工作日内乙方将上月服务费用结算表报甲方, 甲方审核通过后由乙方在结算表上加盖单位章, 并开具当月服务费发票给甲方。如乙方提供的服务不足一个月时按日计算服务费。

(七) 其它事项:

1. 在合同期内, 如甲方需增加或减少服务内容时, 按照乙方在响应文件中的对应服务单价核算费用, 如增加服务内容无对应单位则由双方协商决定。

2. 合同期内, 考虑到物价水平及外包服务人员最低薪酬、社保公积金缴纳等费用刚性调整的因素, 经甲乙双方协商一致, 甲方可按当地最低工资标准提高的幅度对外包服务人员的工资差价进行适当的调整。

## 八、双方的权利和义务

### (一) 甲方权利和义务

1. 甲方有权决定是否接受乙方派出的服务人员, 检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情

况。

2. 甲方根据外包项目的工作需要制订相应的服务规范、考评办法。

3. 按合同约定向乙方按时支付服务费用。

4. 甲方有权要求乙方提供服务外包人员的有关资料，包括但不限于执业相关的资格证、健康证、服务合同、社会保险证明等。

5. 在提供项目外包服务过程中产生的或主要利用甲方的物质条件或资料开发出的任何成果归甲方所有。

6. 甲方认为乙方有任何违反或可能违反本合同的行为，甲方有权提出书面意见要求乙方限期整改。乙方应在收到甲方的书面意见后5个工作日内，以书面形式将其整改的结果或整改措施回复甲方。乙方服务人员违反甲方规章制度，经甲方书面警告达三次以上的或乙方服务人员严重违反甲方规章制度损害甲方利益的，甲方有权要求乙方立即更换人员到岗。

7. 在外包服务实施过程中，甲方应为乙方提供必要的技术支持与工作指导，配合乙方履行职责。

8. 甲方不得将本合同的内容向甲乙双方以外的、与签订和履行本合同无关的任何第三方透露，不得泄露乙方的工作秘密（包括本合同及其附件和合同签订前的各项方案）

## **（二）乙方权利和义务**

1. 乙方应按照甲方服务需求和标准提供服务人员，服务人员必须具备甲方工作岗位所需要的技能素质和体能素质。乙方可要求甲方协助对新上岗的服务人员进行相关培训及服务资格考核，对考核不合格者，乙方应予以更换。

2. 乙方所聘用服务人员与甲方无任何人事关系，不能对外宣称为人民银行员工和不能借用人民银行名义对外进行工作等。甲方支付风险保障金及商业险费用，乙方承担雇用服务人员所产生的经济补偿、工伤处理、人身意外、劳资纠纷等所有的经济和法律責任。乙方所聘用服务人员在工作期间发生的伤亡事故及服务聘用纠纷与甲方无关。

3. 乙方与服务人员建立劳动关系、支付薪酬和缴纳社保。乙方应按国家规定与服务人员签署书面劳动合同，并使其本人明确乙方为其本人用人单位的事实；乙方应保证根据国家和地方规定为乙方所聘用服务人员缴纳养老保险、失业保险、医疗保险、工伤保险、生育保险等法定社会保险。乙方应尽力避免与提供服务的服务人员产生劳动纠纷，以免影响甲方相关外包服务的开展。若乙方与提供服务的服务人员发生劳动纠纷的，甲方有权要求乙方在甲方指定期限内另行提供符合甲方要求的服务人员，不得因乙方与提供服务的服务人员的劳动纠纷影响甲方的工作，如造成相关工作损失，情节严重的，甲方有权解除合同，如因此造成甲方损失的，甲方有权追偿。

4. 乙方应派驻项目经理与甲方保持工作联系，以便于工作配合与协调。

5. 乙方应教育、督促乙方服务人员在甲方提供服务期间按甲方的有关规章制度和作息时间完成相应服务工作，服从项目经理与服务相关的管理和安排，接受甲方人员的监督和检查，以保障甲方业务的正常进行。

6. 乙方应教育、督促服务人员不得以任何形式向他人提供或泄露甲方的工作秘密，保证甲方业务

利益不受损失，对甲方各类客户的资料、业务数据等应按照甲方相关文件及工作要求执行保密工作。如乙方服务人员泄露甲方工作秘密造成甲方或任何第三方经济损失的，乙方应承担相应的赔偿责任。

7. 甲方应当协助项目经理及时处理和协调与服务人员之间的工作管理纠纷。

8. 乙方服务人员从甲方领取的工作工具、设备和其他物品，由甲方负责登记管理，在员工离职时，由乙方负责协助收回交还甲方。

9. 乙方有义务向甲方提供服务人员有关资料，包括健康证、服务合同、社会保险证明等。

10. 乙方负责服务人员计划生育、档案管理等管理工作。

11. 乙方不得将本合同的内容向甲乙双方以外的、与签订和履行本合同无关的任何第三方透露，不得泄露甲方的工作秘密（包括本合同及其附件和合同签订前的各项方案）。

12. 及时通报外包活动的突发性事件。

## 九、违约责任

（一）乙方应及时向服务人员发放薪酬及购买相应保险。如因乙方拖欠服务人员薪酬或未及时购买保险，导致服务人员不按约定为甲方提供服务的，乙方应按当月服务费用总金额的6%支付违约金，如有其他违约行为，应按法律规定承担违约责任。

（二）按本合同约定，甲方书面要求乙方更换服务人员，自甲方书面催促后30天内，乙方仍不能提供符合要求的服务人员，甲方有权按当月服务费总金额0.5%收取违约金，并有权终止本合同。

（三）如乙方发生违约情况，甲方除有权按违约责任扣减服务外包费、要求乙方赔偿损失外，还有权按甲方的供应商禁入管理办法的规定，将乙方列入禁入名单，二年以内禁止参加甲方组织的采购活动。

（四）服务人员在职期间违反国家的法律法规，触犯刑律的移交司法机关追究法律责任。

## 十、合同的变更、解除与终止

（一）本合同履行期限内，如需要对服务范围、服务方式、服务费用等事项进行变更的，经协商一致可以变更，由双方另行补充合同，补充合同与本合同具有同等效力。

（二）甲方根据法律法规的规定、国家政策的调整以及甲方上级部门文件的规定，需要对本合同相关事项进行调整的，乙方及其服务人员必须无条件接受相应调整。如调整明显超出双方约定的服务范围的，由双方另行协商。

（三）在本合同履行期限内，乙方有以下情形之一的，甲方有权单方解除本合同及不再续签下一年度合同，并可要求乙方赔偿损失：

1. 乙方没有按要求于服务期开始第一天内将所有须配备的人员、设备及工具投入使用。

2. 累计有两个月的单月扣分>30分的；

3. 累计扣分>120分的；

4. 乙方出现重大管理失误或严重违约、出现人员安全、食品安全等重大事故并造成甲方损失10000元以上的；

5. 因乙方服务人员的过错造成甲方重大声誉损失的；

6. 将本项目转包或分包；
7. 在投标过程中弄虚作假的；
8. 有其他严重违反本合同约定的义务行为的。

(四) 在本合同履行期限内，甲方有以下情形之一的，乙方有权单方解除本合同，并可要求甲方赔偿损失：

1. 甲方拖欠乙方应付费用，无故逾期支付超过30天的，乙方有权单方解除合同，并追讨欠款；
2. 有其他严重违反本合同约定的义务行为的。

(五) 有下列情形之一，本合同终止：

1. 因不可抗力导致合同无法履行的；
2. 乙方丧失民事主体资格；
3. 其他非因双方过错导致合同终止的。

(六) 无论因何种原因解除或终止合同，乙方应确保其派出人员本着诚实信用的原则完成交接工作，并继续承担有关保密义务。

#### **十一、争议及仲裁**

甲乙双方因本合同事宜发生争议，应友好协商解决。协商不成，任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

#### **十二、不可抗力**

(一) 由于地震、台风、水灾、火灾、战争、国家立法或政策以及其他不能预见并对其发生和后果不能防止或避免的不可抗力事件，致使直接影响本合同的履行或不能按照本合同项下之约定履行时，遇有不可抗力的一方应当立即书面通知对方，并在发生不可抗力之日起 30 日内，提供不可抗力详情及合同不能履行或部分不能履行，或需要延期履行的理由的有效书面证明，该项证明文件应当由不可抗力发生地的公证机关出具。

(二) 根据不可抗力对本合同的影响程度，双方应当协商是否解除本合同或部分免除履行本合同的责任，或延期履行本合同。

#### **十三、通知与送达**

甲乙双方在本合同履行过程中相互发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等，均以本合同所列明的地址送达。一方如果迁址或者变更电话，应当书面通知对方，未履行通知义务的，另一方按原地址邮寄相关材料即视为已履行送达义务。当面交付上述材料的，在交付之时视为送达；以邮寄方式交付的，寄出或者投邮后即视为送达。

#### **十四、合同期限**

本合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后即生效。

#### **十五、附则：**

(一) 本合同一式伍份，甲方叁份，乙方贰份，具有同等法律效力。

(二) 本合同未尽事宜，经甲乙双方协商进行修订更改或补充，以书面签订合同，补充合同与本

合同具有同等效力。

（三）合同有效期内，甲乙双方需要提前终止合同的，应提前15天书面通知对方，经对方书面同意方可终止合同。未出现约定提前终止情形的，任何一方擅自单方提前终止合同的，须按上月实际结算的服务费用金额向守约方支付违约金。

甲方（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

签约时间：       年     月     日

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

签约时间：       年     月     日

## 第五章 响应文件格式

(正本/副本)

# 谈判响应文件

采购项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

谈判供应商名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 一、自查表

### 1.1 资格性/符合性自查自评表

评审内容	谈判文件要求 (详见《资格性及符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	符合供应商资格条件且资格证明文件齐全		见响应文件第( )页
不能通过资格性审查的供应商，不需进行以下内容的审查。			
符合性审查	响应供应商按谈判文件规定缴纳投标保证金的		见响应文件第( )页
	按照谈判文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表(或法定负责人)人签署本人姓名(或印盖本人姓名章)，或签署人有法定代表(或法定负责人)人有效授权书的		见响应文件第( )页
	谈判响应函已提交并符合谈判文件要求的		见响应文件第( )页
	响应供应商无递交两份或多份内容不同的响应文件，或不存在一份响应文件中有两个或多个投标总报价，且未声明以哪个为准的(谈判文件规定提交备选报价方案的除外)		见响应文件第( )页
	投标报价无重大漏项		见响应文件第( )页
	投标总报价没有超过最高限价且符合谈判文件规定		见响应文件第( )页
	主要技术及服务方案符合采购项目内容的要求，且无重大偏离的		见响应文件第( )页
	响应文件完全满足谈判文件中★号条款的要求		见响应文件第( )页
	响应文件实质性响应了谈判文件的要求		见响应文件第( )页
	商务条款无重大偏差的		见响应文件第( )页
响应文件无谈判文件或有关法律、法规、规章规定可以废标的其他情形的		见响应文件第( )页	

注：以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价。请供应商在“自查结论”栏对应的空格位置填写自查结论“通过”或“不通过”。

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字：\_\_\_\_\_

供应商名称(盖章)：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 二、资格性文件

### 2.1 谈判响应函

致：广东德骏工程项目管理有限公司

我方确认收到贵方提供的中国人民银行四会市支行外包服务采购项目（项目编号：采购DJ2021084）的谈判文件的全部内容。

我方在参与采购活动前已详细研究了谈判文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此谈判文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意谈判文件的相关条款，放弃对谈判文件提出误解和质疑的一切权力。

（投标供应商名称）作为响应供应商正式授权 （授权代表全名，职务） 代表我方全权处理有关本采购活动的一切事宜。

在此提交的响应文件，**正本一份，副本贰份。**

我方已完全明白谈判文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按谈判文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本响应文件的有效期为谈判响应文件递交截止时间起90天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均在响应文件的有效期内有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的谈判日之后，投标有效期之内撤回投标或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还谈判保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与本次采购活动有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果成交，将保证履行谈判文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购项目内容》及《合同书》中的全部任务。

（七）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次采购活动应支付或将支付的招标代理服务费（详见按谈判文件要求格式填写的《招标代理服务费支付承诺书》）。

（八）我方作为（制造商/代理商）是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的响应供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（九）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的服务及其相关货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十一）所有与本采购活动有关的函件请发往下列地址：

联系地址：	联系人：
联系电话：	传真：
电子邮件：	

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

供应商（盖章）：

日期： 年 月 日

## 2.2法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：（采购人/采购代理机构名称）

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明

说明：1. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

2. 将此证明书提交对方作为合同附件。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

须附法定代表人身份证复印件（加盖供应商公章）

正面 (一比一比例复印)	反面 (一比一比例复印)
-----------------	-----------------

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：（采购人/采购代理机构名称）

本授权委托书声明：我（填写姓名）系（填写响应供应商名称）的法定代表人，现授权委托（填写授权代表姓名）为我的代理人，以本公司的名义参加中国人民银行四会市支行外包服务采购项目（项目编号：采购DJ2021084）投标报价。授权委托人所签署的本项目的竞争性谈判响应文件的内容，我均予以承认。

代理人无转委托，特此委托。

供应商法定代表人签字：\_\_\_\_\_

供应商授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的谈判，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司谈判响应文件成交的谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

须附授权委托人身份证复印件（加盖供应商公章）

<p>正面 (一比一比例复印)</p>	<p>反面 (一比一比例复印)</p>
-------------------------	-------------------------

## 2.3谈判保证金交纳凭证

广东德骏工程项目管理有限公司：

我司已提交中国人民银行四会市支行外包服务采购项目（项目编号：采购DJ2021084）的谈判保证金7000.00元，在开标报价后按谈判文件规定退还谈判保证金时请划转如下账户，我司承担因帐号错误引起的责任。

开户单位：

开户银行：

账 号：

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：

1. 谈判供应商谈判时，应当按谈判文件要求交纳谈判保证金。
2. 采购人在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交供应商的谈判保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的谈判保证金。

供应商法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 2.4关于资格的声明函

**广东德骏工程项目管理有限公司：**

关于贵公司\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日发出中国人民银行四会市支行外包服务采购项目（项目编号：采购DJ2021084）的竞争性谈判邀请函，本公司（企业）愿意参加竞争性谈判，并声明：

一、 本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目（包组）提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

三、 我方承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标。

四、 我方为收到采购代理机构出具的竞争性磋商邀请函的供应商。

以上内容如有虚假或与事实不符的，可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

**备注：1.本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效响应。**

**附件：**

1)有效的营业执照，或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书副本复印件（供应商如营业执照，或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）无清晰经营范围明细的需打印全国企业信息查询页面（含经营范围）打印件）；

2)有效的组织机构代码证副本复印件（已办理三证合一的不需提供）；

3)税务登记证副本复印件（三证合一的不需提供）；

4)提供2020年度财务状况报告或近半年任意1个月的财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件；

5)提供近半年任意1个月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相关材料；

6)提供近半年任意1个月社会保险的凭据证明材料复印件；如不需要缴纳社会保障资金的，应提供相关材料；

7)采购代理机构出具的竞争性谈判邀请函；

8)中小企业声明函；

9)磋商文件要求提交的其他资格证明文件。

供应商法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 三、商务部分

#### 3.1 供应商基本情况表

1. 公司简介

2、公司财务情况：(请提供会计师事务所的审计报告或财务报表)

【价格单位：（人民币）元】

年 度	总资产（元）	资产负债率（%）	年营业额（元）	年净利润（元）
2019				
2020				

3、供应商获得的相关资质、荣誉证书复印件，如有请附上。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 3.2 商务条款响应表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物和商务条款基本要求		
3	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	报价有效期：报价有效期为自递交响应文件起至确定正式成交供应商止不少于 <u>60</u> 天，成交供应商有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用		
6	所提供的报价符合谈判文件要求		
7	项目服务期符合谈判文件要求		
8	所投服务承诺及方案符合谈判文件要求		
9	同意接受合同范本所列述的各项条款		
10	同意按本项目要求缴付相关款项		
11	同意采购方以任何形式对我方响应文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证		
...	其它商务条款偏离说明：		

注： 1. 对于上述要求，如供应商完全响应或正偏离，则请在“是否响应”栏内打“√”或填写正偏离，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 3.3 谈判承诺书

**中国人民银行四会市支行：**

本供应商已详细阅读了中国人民银行四会市支行外包服务采购项目（项目编号：采购DJ2021084）的谈判文件，自愿参加上述项目投标，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 本供应商自愿在谈判文件规定的时限内按照谈判文件及采购合同、用户需求书、技术规范等要求完成采购任务，按时交货并验收合格。货物质量按照响应文件的承诺并满足谈判文件要求。
2. 遵守中华人民共和国、广东省、肇庆市有关政府采购、招标投标的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被废除投标资格并接受处罚。
3. 保证响应文件内容无任何虚假。若评标过程中查出有虚假，同意作无效响应文件处理并被没收投标保证金，若中标之后查出有虚假，同意废除中标资格并被没收投标保证金。
4. 保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。
5. 保证按照谈判文件及成交通知书规定提交履约担保并签订采购合同，对谈判文件第五章《合同格式》中的条款项下的内容完全响应，不作任何的偏离。否则，同意接受采购人违约处罚并被没收投标保证金。
6. 保证按照采购合同约定完成采购合同范围内的全部内容，履行保修责任。否则，同意接受采购人对供应商违约处理。
7. 保证中标之后不转包，若分包将征得采购人同意并遵守相关法律法规。
8. 保证中标之后按谈判文件要求向项目配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。
9. 保证中标之后密切配合采购人开展工作，接受采购人的监督管理。
10. 保证按谈判文件及采购合同约定的原则处理采购调整事宜，不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。

本供应商在规定的投标有效期内，将受谈判文件的约束并履行响应文件的承诺。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



### 3.4 供应商自2019年1月1日至今同类项目业绩一览表

响应供应商名称：

项目编号：

序号	业主名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约时间	单位联系人及电话	查阅/证明文件指引
1							第页
2							第页
3							第页
4							第页
5							第页

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 3.5拟投入本项目人员情况一览表

响应供应商名称：

项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	相关经验及业绩	拟担任职务或承担工作内容	查阅/证明文件指引
									第页
									第页
									第页
									第页
									第页

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 四、技术部分

### 4.1 实质性响应技术条款（“★”项）响应表

序号	谈判要求标题	响应服务内容 (供应商应按投标实际数据填写, 不能照抄谈判要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

备注:

1. 供应商必须对应谈判文件“第二章 采购项目内容”的“★”项内容**逐条进行响应**。如有缺漏, 缺漏项视同不符合谈判文件“★”项内容要求, 其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
2. 打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
3. 供应商响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
4. 本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人或授权代表签字: \_\_\_\_\_

供应商(盖章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

#### 4.2 一般技术条款响应表

序号	谈判要求标题	响应服务内容 (供应商应按投标货物实际数据填写, 不能照抄谈判要求)	是否偏离 (无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

备注:

1. 供应商必须对应谈判文件“第二章 采购项目内容”的**非★条款**逐条进行响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合谈判文“第二章 采购项目内容”的**非★条款**项内容要求, 其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
2. 供应商响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人或授权代表签字: \_\_\_\_\_

供应商 (盖章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

### 4.3 服务实施方案

供应商法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 4.4 其它重要事项说明或承诺

**【响应供应商若有其他需要提供的重要事项说明或承诺，请在此处插入，若没有可删除本项】**

## 五、价格部分

### 5.1 投标报价一览表（首次报价）

项目名称：中国人民银行四会市支行外包服务采购项目

项目编号：采购DJ2021084

项目内容	投标报价	采购服务周期
中国人民银行四会市支行外包服务采购项目	小写：RMB_____元/年 大写：人民币_____元/年	从2022年1月1日至2024年12月31日止，服务合同签订采用一年一签模式。

#### 备注：

1. 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
2. 投标报价的小数点后保留两位有效数。
3. 此表须附在正、副本的响应文件中。
4. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。
5. 各响应供应商可自行保留一份《首次报价》，以便报价时参考用。投标报价一览表、授权委托书、委托代理人身份证、投标保证金交纳凭证、投标保证金退还证明书”另外复印一份并加盖公章单独密封提交，并在信封上清晰标明“开标信封”字样。

供应商法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 5.2 报价明细表

项目名称：中国人民银行四会市支行外包服务采购项目

项目编号：采购DJ2021084

（格式自拟）

供应商法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

(如响应供应商不属于中小企业无须提供)

中小企业声明函

(投标供应商认为其为中小企业的应提交本函，明确企业类型，否则评审时不能享受相应的价格扣除)

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；制造商为(企业名称)，从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；制造商为(企业名称)，从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日期：



（如响应供应商不属于监狱企业无须提供）

### 监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并加盖响应供应商单位公章。

（如响应供应商不属于残疾人福利性单位无须提供）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（盖公章）：

日期：

## 政策功能情况（如有）

项目名称：中国人民银行四会市支行外包服务采购项目

类别	投标产品 (规格型号)	制造商	认证证书号	金额	金额占总报价比 重(累计%)
节能产品					
	合计				
环保标志 产品					
	合计				
说明					

说明

1. 节能产品须填写认证证书编号，并提供投标产品的节能产品认证证书复印件，加盖供应商公章。
2. 环保标志产品须填写认证证书编号，并提供投标产品的环保标志产品认证证书复印件，加盖供应商公章。

响应供应商名称（盖公章）：

日期：