



**中国人民银行肇庆市中心支行机关保安服务采购项目**

# **竞争性磋商文件**

**项目名称：中国人民银行肇庆市中心支行机关保安服务采购项目**

**项目编号：采购DJ2021086**

**采购人：中国人民银行肇庆市中心支行**

**采购代理机构：广东德骏工程项目管理有限公司**

**采购方式：竞争性磋商**

**二〇二二年二月**

# 温馨提示!!!

(本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致的地方，以采购文件为准)

- 一、 如无另行说明，响应文件递交时间为提交响应文件截止时间**前30分钟**内。
- 二、 本项目须法定代表人或授权代表到场参与磋商，避免因迟到而失去投标资格，请**适当提前到达**。
- 三、 响应文件应按顺序**编制页码**。
- 四、 请仔细检查响应文件是否已按采购文件要求**盖章、签名、签署日期**。
- 五、 请正确填写《报价表》。
- 六、 如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 七、 响应供应商如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。

# 目 录

第一章磋商邀请.....	3
第二章磋商资料表.....	5
第三章评分体系与标准.....	7
第四章用户需求书.....	12
第五章合同文本.....	12
第六章响应文件格式.....	18
第七章磋商须知.....	48
一、说明.....	48
二、竞争性磋商文件.....	50
三、响应文件的编制.....	51
四、响应文件的递交.....	53
五、竞争性磋商流程.....	54
六、授予合同.....	58

# 第一章 竞争性磋商邀请函

## 项目概况

中国人民银行肇庆市中心支行机关保安服务采购项目的潜在供应商应在广东德骏工程项目管理有限公司（详细地址：肇庆市星湖大道26号泰湖新城第13栋二层A卡）获取采购文件，并于2022年2月21日15点30分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：采购DJ2021086

项目名称：中国人民银行肇庆市中心支行机关保安服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：人民币33.00万元/年

最高限价：人民币33.00万元/年

采购需求：

1. 采购项目内容为中国人民银行肇庆市中心支行机关保安服务。
2. 采购人的具体采购需求：详见磋商文件中的“用户需求书”。
3. 合格的供应商须对整个项目进行报价，不得只对项目部分内容进行报价。
4. 合同履行期限：采购服务周期从2022年3月1日至2025年2月28日止，服务合同签订采用一年一签模式。
5. 本项目不接受联合体。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1) 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证（如已办理了多证合一，则仅需提供合证后的营业执照，或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书），如供应商为自然人的需提供自然人身份证明；

2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2020年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明或提供近六个月中任意1个月财务状况报表）。

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供近六个月中任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供《响应供应商资格声明函》）；

5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供《响应供应商资格声明函》）。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供《响应供应商资格声明函》）。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供《响应供应商资格声明函》）。

4. 在提交响应文件截止时间前响应供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任一记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：①由磋商小组于递交响应文件截止日在“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn) 及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 查询结果为准。②采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。)

5. 供应商须具有公安机关核发的《保安服务许可证》或已在本地公安局进行备案;
6. 本项目专门面向中小企业采购;
7. 已收到采购代理机构出具的竞争性磋商邀请函的供应商。

### 三、获取采购文件

时间：2022年2月8日至2022年2月15日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日），每天上午08:30至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：广东德骏工程项目管理有限公司（详细地址：肇庆市星湖大道26号泰湖新城第13栋二层A卡）

方式：现场购买（注：报名时请携带采购代理机构出具的竞争性磋商邀请函）

售价：200元/套

### 四、响应文件提交

截止时间：2022年2月21日15点30分（北京时间）

地点：广东省肇庆市端州区端州三路24号（即肇庆市公共资源交易中心）6楼615采购室

### 五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

时间：2022年2月21日15点30分（北京时间）

地点：广东省肇庆市端州区端州三路24号（即肇庆市公共资源交易中心）6楼615采购室

### 六、公告期限

自本邀请函发出之日起3个工作日。

### 七、其他补充事宜

无。

### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：中国人民银行肇庆市中心支行

地址：肇庆市端州区建设二路86号

联系方式：0758-2233668

#### 2. 采购代理机构信息

名称：广东德骏工程项目管理有限公司

地址：肇庆市星湖大道26号泰湖新城第13栋二层A卡

联系方式：0758-2867209-3002

#### 3. 项目联系方式

项目联系人：谭小姐

电话：0758-2867209-3002

发布人：广东德骏工程项目管理有限公司

发布时间：2022年2月8日

## 第二章 磋商资料表

该资料表的条款项号是与第七章《磋商须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对第七章《磋商须知》的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

条款项号	内 容
<b>一、说明</b>	
2.2	采购人名称：中国人民银行肇庆市中心支行
2.3	采购代理机构联系方式： 联系人：谭小姐                      联系电话：0758-2867209-3002 联系部门：采购部                      联系地址：肇庆市星湖大道26号泰湖新城第13栋二层A卡
6.3	1. 成交人须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳采购代理服务费用： （1）采购代理服务费以成交通知书中的成交金额（三年服务费总额）作为计算基数 采购代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。按中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980号、国家发改委[2003]857号及发改价格[2011]534号文规定的“服务类”计算。 （2）采购代理服务费的缴纳形式： 向采购代理机构直接缴纳采购代理服务费（可用现金、支票、汇票、电汇、保函等付款方式）。 2. 响应供应商应签署第六章所附格式的采购代理服务费承诺书，作为响应文件的一部分。 3. 成交人在领取《成交通知书》原件前应向采购代理机构缴纳采购代理服务费。凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《成交通知书》。如采用电汇或银行转账，须同时递交采购代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。
<b>二、竞争性磋商文件</b>	
9.1	现场考察或磋商前答疑会：不举行。
<b>三、响应文件的编制</b>	
13.1	报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。若针对本项目（包组）产品（服务）报价有缺漏项的，缺漏项部分的价格视为已包含在报价中，成交后不作任何调整。成交人需按照磋商文件要求提供服务。
13.3	响应供应商所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
13.4	不允许有备选方案
13.5	不允许附加条件报价
18.1	投标保证金账号信息及相关事项详见附件。
19.1	磋商有效期：90天。
20.1	响应文件份数：正本一份，副本三份，电子文件一份。
<b>四、响应文件的递交</b>	
22.1	响应文件递交截止日期、时间和地点：按竞争性磋商文件第一章规定。
<b>五、竞争性磋商流程</b>	
25.1	本次磋商依法组建磋商小组，磋商小组人数为3名单数。
27.2	评标方法：经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
27.3	根据综合评分情况按照评审总得分由高到低推荐三名成交候选人。
<b>六、授予合同</b>	
30.1	合同签订时间：自《成交通知书》发出之日起三十日内
<b>其他说明</b>	
/	成交结果公告媒体：广东德骏工程项目管理有限公司网。成交结果公告在媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

## 附件

### 投标保证金

#### 投标保证金的提交形式与金额：

投标保证金的提交形式：非现金形式。

投标保证金金额：供应商应按本附件“项目相关信息”中规定的金额缴纳投标保证金，并作为响应文件的组成部分。

磋商保证金交纳截止时间：2022年2月21日15时30分

#### 我司保证金账户信息：

收款单位名称	广东德骏工程项目管理有限公司
开户银行	中国农业银行股份有限公司肇庆端州支行
账号	44 6440 0104 0016 982

- 1、供应商请在缴款凭证‘备注’栏写明（采购DJ2021086），以便查询。
- 2、有效期：投标保证金应在投标有效期内有效。
- 3、如本项目接受联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

#### 项目相关信息

项目名称：中国人民银行肇庆市中心支行机关保安服务采购项目

项目编号：采购DJ2021086

#### 项目信息

序号	项目名称	应收保证金(人民币元)
1	中国人民银行肇庆市中心支行机关保安服务采购项目	6000.00

### 第三章 评分体系与标准

1. 本评标办法采用综合评分法。
2. 本项目进行独立评审。
3. 通过资格、符合性审查的响应供应商方有资格提交最后报价及进行技术、商务及价格的详细评审，最后磋商小组出具评标报告。
4. 评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组各成员分别就各个响应供应商的技术状况、商务状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分、价格评分相加得出其综合得分。
5. **技术、商务及价格权重分配**

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权值（权重）	40%	30%	30%
分值	40分	30分	30分

#### 一、 资格、符合性评审

序号	评审内容
1	具备竞争性磋商文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；
2	磋商函已提交并符合竞争性磋商文件要求的；
3	响应供应商按竞争性磋商文件要求缴纳磋商保证金的；
4	按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字或盖章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；
5	最后磋商总报价未超过本项目最高限价的；
6	响应文件没有竞争性磋商文件中规定的其它无效投标条款的；
7	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

备注：响应供应商必须严格按照资格、符合性评审条款的要求如实提供证明材料并应加盖响应供应商人公章，对缺漏或不符项将直接导致无效投标，不进入综合评分。

## 二、 评审标准

### 综合评分表

序号	评审因素	评分细则	分值（分）
<b>技术部分</b>			
1	服务实施方案	<p>对各供应商针对本项目所提供的服务实施方案进行综合评价：</p> <p>①有针对本项目制定合理、科学、适用的安保管理服务方案和组织方案，且配套措施详细和具体的，得10分；</p> <p>②有针对本项目制定较合理、较科学、较适用的安保管理服务方案和组织方案，且配套措施较详细和具体的，得7分；</p> <p>③制定的安保管理服务方案和组织方案针对性不强，合理性和科学性一般、或配套措施不够详细或具体的，得4分；</p> <p>④制定额安保管理服务方案和组织方案没有针对性，不适用于本项目，或配套措施不详细或不具体的，得1分；</p> <p>⑤没有提供服务实施方案的得0分。</p>	10分
2	培训、考核、人员管理方案	<p>根据供应商针对拟投入本项目服务人员的培训考核及人员管理方案进行综合评价：</p> <p>①岗前培训、在岗培训、考勤、考核及人员管理方案完善，详细、科学合理且可操作性高的得10分；</p> <p>②具有岗前培训、在岗培训、考勤、考核及人员管理方案，内容较全面、合理，可操作的7分；</p> <p>③只具有岗前培训、在岗培训、考勤、考核及人员管理方案的部分内容且方案可操作性一般的得4分；</p> <p>④只具有岗前培训、在岗培训、考勤、考核及人员管理方案的部分内容且方案可操作性差的得1分；</p> <p>⑤没有提供培训、考核、人员管理方案的得0分。</p>	10分
3	项目接管进度安排	<p>根据各响应供应商提供的项目接管进度安排情况进行综合评分：</p> <p>①接管工作进度安排紧凑，工作时间安排合理高效，且符合或优于用户需求书进度要求的得10分；</p> <p>②接管工作进度安排合理、工作时间安排合理，能符合用户需求书进度要求的得7分；</p> <p>③接管工作进度、工作时间安排合理性一般，基本能符合用户需求书进度要求且用户需求书基本能接受的得4分；</p> <p>④接管工作进度、工作时间安排混乱，没有条理性，不能符合用户需求书进度要求的得1分；</p> <p>⑤没有提供项目接管进度安排的得0分。</p>	10分
4	突发事件应急响应能力	<p>根据供应商针对本项目提供的突发、紧急和特殊应急事件的应急响应服务方案进行综合评价：</p> <p>①应急服务方案具体可行，响应时间高效迅速的得10分；</p> <p>②应急服务方案基本可行，响应时间合理的得7分；</p> <p>③应急服务方案可行性较低，响应时间不太合理的得4分；</p> <p>④应急服务方案可行性低，响应时间不合理的得1分；</p> <p>⑤没有提供应急服务方案的得0分。</p>	10分
<b>技术合计：40分</b>			

<b>商务部分</b>			
1	业绩	供应商自2019年1月1日至今（以合同签订时间为准）的同类项目业绩经验，每提供一项得3分，满分12分。 注：须提供合同（关键页）复印件作为评审依据（同一单位多份合同按一份计算），否则不得分。	12分
2	人员资质	拟投入本项目的人员同时具备建（构）筑物消防员证和保安员证的每人得2分；只具备建（构）筑物消防员证或保安员证的每人得1分；本项最高得8分。 注：须提供人员证书复印件及供应商近六个月中任意一个月为其购买社保的证明复印件作为评审依据，否则不得分。	8分
3	应急服务保障能力	根据供应商的应急服务保障能力进行综合评价： ①服务机构设置合理、联系快捷方便，便于双方日常业务往来沟通及应急事件处理的得10分； ②服务机构设置基本合理、联系方便，基本满足双方日常业务往来沟通及应急事件处理要求的得7分； ③服务机构设置不太合理、联系便利性一般，尚可满足双方日常业务往来沟通及应急事件处理要求的得4分； ④服务机构设置不合理、联系不方便，不能满足双方日常业务往来沟通及应急事件处理要求的得1分； ⑤没有说明后续服务机构设置情况的得0分。 注：须提供供应商或其设立的服务机构的营业执照副本复印件或供应商在附近有同类服务项目的说明材料（包括但不限于项目合同、服务点设置等的介绍），不提供得分。	10分
<b>商务合计：30分</b>			
<b>价格部分</b>			
1	投标报价	价格分应当采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： <b>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30</b> 备注：投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。	30分
<b>价格合计</b>			<b>30分</b>

备注：

- 竞争性磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。
- 技术、商务部分评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

## 价格扣除

### 1. 价格核准：

1.1. 磋商小组详细分析、核准价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则详见第七章第26.10条相关条款。

### 2. 小型和微型企业产品价格扣除

2.1. 财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；

2.2. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第六章 响应文件格式）。

2.3. 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程 或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。4) 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。5) 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2.4. 中小企业参加政府采购活动，应当出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》（格式详见磋商文件第六章响应文件格式），否则不得享受小型和微型企业产品价格扣除。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

2.5. 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受小型和微型企业产品价格扣除获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

2.6. 本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：物业管理

2.7. 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

1) 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区

的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2)监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,否则不予认可。

#### 2.8. 残疾人福利性单位产品价格扣除

1)残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除。

2)根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》(格式见第六章响应文件格式),并对声明的真实性负责。一旦中标或成交将在中标或成交公告中公告其声明函,接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的,依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

2.9. 投标人同时为小型、微型企业,监狱企业和残疾人福利性单位的,评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。

#### 2.10. 节能产品、环境标志产品价格扣除:

(一)拟采购产品属于节能产品政府采购品目清单规定必须强制采购的,实行强制采购。

(二)本次采购产品在财政部、发展改革委、生态环境部等部门最新发布的《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》的清单范围内优先采购的节能产品、环境标志产品类别,对于具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书的,对节能产品或环境标志产品的价格分别给予 1 %的价格扣除。

(三)属于品目清单范围内的节能或环境标志产品,应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书复印件,并加盖供应商单位的公章。

## 第四章 用户需求书

### 备注：

1. 本用户需求书中标注“★”条款不得作负偏离响应，否则将作无效投标处理。
2. 本用户需求书中所列的服务要求为本项目服务的最基本要求，供应商可根据自身的实际情况，选用优于或等于用户需求书的服务进行投标及报价，并列明详细的服务方案。

### 一、项目概况

1、服务内容：中国人民银行肇庆市中心支行办公大院安保服务，除指定不准进入区间以外的所有区域。大楼院内机动车停泊区为安保指引区，大楼内为安保监控服务区。

### 二、需求一览表

序号	服务内容	★最高限价	备注
1	安保服务	人民币33.00万元/年 (含增量服务费)	增量服务费预估金额为人民币3万元。此费用于投标时不作竞争，供应商须按预估金额报价。

注：供应商报价超过最高限价的将被视为无效投标。

### 三、采购期限：

采购服务周期从2022年3月1日至2025年2月28日止，服务合同签订采用一年一签模式，即在每年合同期内统计一次月度考核得分平均分，月度考核平均分 $\geq 90$ 分的采购人与成交供应商续签服务合同，月度考核平均分 $< 90$ 分的不再续签合同。合同期内，如出现导致合同终止的情形，采购人有权单方解除本合同及不再续签下一年度合同。如合同到期不再续签，且未能按时产生新的成交供应商，原成交供应商必须无条件接受按合同收费标准及服务要求标准延长过渡期服务，以保证采购人单位的正常运作。

### 四、服务要求

#### 1、人员配备及上岗要求：

成交供应商须为本项目配置服务人员数量不得少于6人，其中男性年龄要求30-50岁，女性要求30岁以下，样貌端正，身体健康无隐疾，四肢齐全灵活。（人员配备须包含法定假日及正常例休的顶休人员及机动人员），其中须含以下人员：

1.1 正门岗位为每天24小时均必须有至少1人在岗，四班制，共5人，其中早上8:00至12:00必须2人在岗（法定节假日除外），大堂岗位需安排一名女性正常上班时间内上班。

1.2 成交供应商派驻的安保人员，必须提供身份证，保安证（大堂服务人员除外）、市级医疗机构出具的身体健康证明和政审合格表（个人资料及辖区派出所备案册）或公安出具的无犯罪查询记录证明等复印件和原件，经采购人确认后存档。

1.3 成交供应商必须为聘用人员每月购足本市社保五险以及住房公积金。同时，要建立用

人标准以做好新人吸收和人员更替准备工作，人员更替调整前必须先将《人员更替调整报告》和新入人员个人资料递交采购人，获采购人同意后才能进行调整。

## 2、管理服务内容：

成交供应商要坚持“人防、技防”相结合的综合管理原则。

2.1 严密防范、强化值勤：大门出入口24 小时均设有安保员执勤，岗位每天24小时至少有1人在岗，对所有需要进入办公大院的外来人员，必须经办登记手续后方可进入；密切注意进出的外来人员，对行迹可疑的主动上前询问；谢绝推销人员及其他与办公工作无关的人员进入；对搬出办公楼的大件物品进行严格检查，查验《物品放行单》或相关部门签发的物品放行清单无误后放行，并记录于《物品出入登记表》后方予放行；按照新冠肺炎疫情防控要求，对所有进入大院人员严格采取实名登记、扫（亮）码、测温等措施，认真查验来访人员健康码和行程信息。

### 2.2大堂服务人员服务内容：

#### 2.2.1负责客户的接待工作。

2.2.2负责分流、引导办理征信等业务的客户，根据客户的需求和业务特点将客户分流引导到合适的服务渠道。

2.2.3负责为客户提供基本的咨询服务，指导客户办理业务，指导客户使用自助设备。

2.2.4负责搜集客户的需求，受理反映客户投诉，做好解释工作。

2.2.5负责维护大堂场所秩序，保持场所内外的良好环境，协调处理大堂内的突发事件。

2.2.6做好上级领导交办的其他专项工作。

2.3 全天候认真监视保安室内监控系统，发现不当行为人和事及时与采购人联系、做好相关记录工作；对大门外车辆停放区间进行秩序维护，对车辆停放进行合理指引，制止在管理范围内的违法停车、阻碍道路通行事件。

2.4管理规范、服务热情：安保人员要求规范着装（统一穿着国家制定的保安制服），对讲机、安保用具器械齐全，交接班制度完善，有工作记录及交接班记录；交接班必须在上下班前十分钟完成；安保人员要求有严格管理、训练有素、文明值勤、言语规范，认真负责精神素养；严禁离岗脱岗，执勤期间禁止与他人闲聊。

2.5 反应迅速、处置及时：成立紧急事件救护组织，始终处于紧急事故反应状态；建立灾害、治安、电梯困人、消防灭火等突发事件的应急救助预案，能熟练处理好各种突发事件；发现可疑动态的，立即反应，并按规范迅速进行处理。

### 2.6 成交供应商对突发事件的应急响应能力

2.6.1 成交供应商在突发事件从发现到项目全体相关人员知会，并通知采购人保卫科相

应负责人，期间不得超过5分钟，并积极配合采购人处理突发事件，在紧急、突发事故时，采购人对物业管理公司的人员有直接指挥权。

2.6.2 成交供应商主管领导及增援人员到位时间不得超过15分钟，成交供应商主管领导到场后能迅速给出相应具体的解决方案，并具有解决问题能力；

2.6.3 应急队伍有短时间内达到响应人员人数倍增的能力，成交供应商在突发事件处理完成后，应向采购人递交有处理过程和结果的详细报告。

2.6.4 成交供应商还需定期对本项目的安保人员进行消防器材、防爆器材的使用培训，安保人员应能熟悉使用消防器材、防爆器材、应急系统的操作。

### 3、其他服务要求

3.1 成交供应商对本项目的管理方案、组织架构、人员录用和所建立的各项规章制度，制度包括：保密制度、突发事件应急制度、员工考勤制度、员工行为准则和奖惩制度。在实施前报告采购人，采购人有审核权。

3.2 采购人对涉及本项目的人员录用与管理有过问权。

3.3 在处理紧急事件、突发事故时，采购人对成交供应商公司的参与人员有直接指挥权。

3.5 成交供应商对所录用人员要严格审核，提供个人资料及辖区派出所备案册等资料，保证录用人员没有不良前科。

3.6 成交供应商在做好服务工作的同时，有责任向采购人提供合理化建议，以提高管理效率和管理质量。

3.7 成交供应商须每季度向采购人提交书面工作汇报一次，并就日常工作问题、业主/用户意见，每月自查自纠，每季召开一次总结会。

3.8 成交供应商须建立巡查制度，每天每人每班必须要有巡查（巡查整个单位大院），并做好每次巡查记录。

4、成交供应商服务期内实现以下管理目标：

4.1 以热情、文明、优质、高效的管理和服务，为采购人提供安全、放心的办公环境。

4.2 保证大楼安保工作不因成交供应商管理不当而出现重大安全事故及重大财产损失。

### 五、管理服务费支付的特别约定

★在服务期内，采购人按月支付服务费给成交供应商，成交供应商负责为约定项目的服务人员发放工资以及支付本地社保费五险一金（包括：养老、生育、工伤、失业、医疗等社保五险以及住房公积金）、配套服装和安保设备材料费、税费和成交供应商经营所需的全部经费，其中成交供应商为约定项目的正门岗位服务人员发放每个月的到账工资不得低于人民币2400元（指扣除本地社保费五险以及住房公积金后的实发工资），大堂岗位服务人员发放

每个月的到账工资不得低于人民币2800元（指扣除本地社保费五险以及住房公积金后的实发工资），班组长发放每个月的到账工资不得低于人民币2500元（指扣除本地社保费五险以及住房公积金后的实发工资）。同时，成交供应商不定期应采购人要求，向采购人提供服务人员的社保费缴交证明、工资表、出勤表等接受核查。

如成交供应商不按规定为员工按月足额发放工资及缴纳本地社保五险一金费用的，一经核实，采购人将暂停支付管理服务费。情况严重造成一定影响的，采购人有权单方面中止合同。

## 六、安保服务费用的组成

合同服务费由固定支付服务费、增量服务费和须扣减的费用组成：本项目的月度服务费=固定支付费用+按实结算的增量费用-须扣减的费用

1、固定支付服务费含满量服务人员薪酬费用和支付成交供应商的服务费用（含税费），若服务量不达满量则相应扣减固定支付服务量。

2、增量服务费预估金额为人民币30000.00元/年，最终按实际发生的服务费结算,包括增加服务量或服务内容采购等。此费用于投标时不作竞争，供应商须按预估金额报价。

3、须扣减的费用：

采购人按应结算的固定支付费用和增量服务费总额扣除下列费用后支付费用，除此之外无须支付其他任何费用：

- (1) 服务实施人员、次数、服务内容等减少的相应费用；
- (2) 采购人因采购的服务质量降低而减少的费用；
- (3) 违约金。

## 七、付款方式（具体以合同签订内容为准）

安保服务费按月支付。

## 八、管理服务质量考核标准

内容	考核标准	分值	评分标准	实际得分
仪表仪容	1、按规定着装、统一穿制服、上岗必须佩戴工作牌，戴口罩（疫情防控常态化期间）。 2、精神饱满，姿态良好，抬头挺胸，不东倒西歪，做到站如松、坐如钟。 3、举止言行文明、大方、得体，不随地吐痰、乱丢杂物，不挖耳抠鼻孔或玩弄其它物品。 4、不袖手，背手或将手插入衣袋，不勾肩搭背。 5、禁止披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿、戴歪帽、打赤脚。	30分	对一项不合格的扣2分，一项达不到要求扣除1-2分。	

服务态度	1、做到微笑服务。 2、主动、热情、耐心、周到。 3、不发生争吵、打斗事件。 4、文明用语，对人热情，微笑服务。 5、不出现管辖范围内秩序混乱等情况。 6、处理各种突发事件，文明礼貌，及时有效，机动灵活，不失原则。 7、及时发现各种事故隐患，不因失职而出现意外事故。 8、公司要不定期组织员工学习业务技能和礼仪礼貌培训（含消防知识培训）。	30分	对一项不合格的扣2分，一项达不到要求扣除1-2分。	
工作要求	1、按时交接班，上岗前不喝酒、不在值班室吸烟、不嬉笑、打闹，不迟到、早退，忠于职守。 2、不在岗位上坐卧、倚靠、闲谈、吃东西、看书报，不脱岗、睡岗。 3、处理问题讲原则、讲方法，以理服人。 4、上班不会客，不做与本职工作无关的事。 5、服从领导安排，团结同事，不挑拨是非。 6、做好值班室及周围的卫生等情况； 7、对进入单位的人员、车辆做好登记记录。 8、值班期间定时巡查，做好签到登记。 9、能遵守保安员培训制度，坚持学习、训练。 10、能遵守保安员职责、权限规定。	40分	对一项不合格的扣2分，一项达不到要求扣除1-2分。	
合计		100分		

## 九、合同终止

成交供应商如存在如下行为，视为成交供应商严重违约，甲方有权不向成交供应商支付剩余安保服务费、并单方解除合同：

(1) 成交供应商未按规定与劳动合同约定向本项目配置服务人员按月足额支付工资报酬、足额缴纳社保费用或其他应付费用超过30日的；

(2) 成交供应商向本项目指派的服务人员不到岗，且成交供应商未安排经甲方审核同意的替补服务人员超过2日的；

(3) 成交供应商出现公司账户被查封、冻结或者账户异常等经营风险的；

(4) 成交供应商或服务人员对甲方造成重大不良影响的；

(5) 累计有两个月的单月扣分>30分的；

(6) 累计扣分>120分的。

## 十、报价要求

1、报价以人民币为货币单位，单价、小计和总价应清楚表达。

2、供应商根据本项目服务要求计算每月采购人需支付的管理服务费，所提供的服务一律

用人民币报价。中标价格在约定服务的合同履行期内不得变更，盈利或亏损由供应商享有或承担。

3、投标报价必须包含员工工资、保险福利、办公费用、法定税金、管理酬金及其它相关服务、全额含税发票、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等，完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用及企业利润，并已包含由成交供应商缴纳的本次招标服务费。

4、所有进场配备（项目所需的器械、工具、服装、用品等）由成交供应商负责。

5、供应商保证投标报价已包括完成本服务项目全程服务的全部费用，供应商漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中。

6、供应商对本项目只允许有一个报价，采购人不接受有选择的报价。

## 第五章 合同文本

广东省肇庆市采购合同（参考样式）

# 中国人民银行肇庆市中心支行机关保安服务采购项目 合同

**委托方：**中国人民银行肇庆市中心支行

住所地：肇庆市端州区建设二路86号

联系电话：0758-

**受托方：**

住所地：

联系电话：

委托方和受托方以下合称为“双方”。

根据《中华人民共和国民法典》、《保安服务管理条例》等有关法律、法规及中国人民银行肇庆市中心支行机关保安服务采购项目的磋商文件规定和乙方响应文件的承诺，本着诚实信用、平等互利、协商一致的原则，甲乙双方经过友好协商达成以下合同，以兹共同遵守。

### 一、定义

（一）“合同”指本合同及其附件。

（二）除有特别说明外，“天”、“日”指日历日。

### 二、合同的组成

以下文件是本合同不可分割的组成部分，如果不同文件的条款之间有冲突，文件之间的优先效力顺序如下：

（一）本合同及其附件；

（二）成交通知书（含乙方承诺函等）；

（三）乙方提供的响应文件（含澄清文件等）；

（四）甲方发出的磋商文件（含磋商补充文件等）。

### 三、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元/年（¥\_\_\_\_\_元/年）人民币。

### 四、合同期限

自2022年3月1日至2023年2月28日止。

## 五、采购服务周期

采购服务周期从2022年3月1日至2025年2月28日止，服务合同签订采用一年一签模式，即在每年合同期内统计一次月度考核得分平均分，月度考核平均分 $\geq 90$ 分的甲方与乙方续签服务合同，月度考核平均分 $< 90$ 分的不再续签合同。合同期内，如出现导致合同终止的情形，甲方有权单方解除本合同及不再续签下一年度合同。如合同到期不再续签，且未能按时产生新的乙方，原乙方必须无条件接受按合同收费标准及服务要求标准延长过渡期服务，以保证甲方单位的正常运作。

## 六、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

### 1、人员配备及上岗要求：

乙方须为本项目配置服务人员数量不得少于6人，其中男性年龄要求30-50岁，女性要求30岁以下，样貌端正，身体健康无隐疾，四肢齐全灵活。（人员配备须包含法定假日及正常例休的顶休人员及机动人员），其中须含以下人员：

1.1 正门岗位为每天24小时均必须有至少1人在岗，四班制，共5人，其中早上8:00至12:00必须2人在岗（法定节假日除外），大堂岗位需安排一名女性正常上班时间上班。

1.2 乙方派驻的安保人员，必须提供身份证，保安证（大堂服务人员除外）、市级医疗机构出具的身体健康证明和政审合格表（个人资料及辖区派出所备案册）或公安出具的无犯罪查询记录证明等复印件和原件，经甲方确认后存档。

1.3 乙方必须为聘用人员每月购足本市社保五险以及住房公积金。同时，要建立用人标准以做好新人吸收和人员更替准备工作，人员更替调整前必须先将《人员更替调整报告》和新入人员个人资料递交甲方，获甲方同意后才能进行调整。

### 2、管理服务内容：

乙方要坚持“人防、技防”相结合的综合管理原则。

2.2 严密防范、强化值勤：大门出入口24小时均设有安保员执勤，岗位每天24小时至少有1人在岗，对所有需要进入办公大院的外来人员，必须经办登记手续后方可进入；密切注意进出的外来人员，对行迹可疑的主动上前询问；谢绝推销人员及其他与办公工作无关的人员进入；对搬出办公楼的大件物品进行严格检查，查验《物品放行单》或相关部门签发的物品放行清单无误后放行，并记录于《物品出入登记表》后方予放行；按照新冠肺炎疫情防控要求，对所有进入大院人员严格采取实名登记、扫（亮）码、测温等措施，认真查验来访人员健康码和行程信息。

## 2.2大堂服务人员服务内容：

### 2.2.1负责客户的接待工作。

2.2.2负责分流、引导办理征信等业务的客户，根据客户的需求和业务特点将客户分流引导到合适的服务渠道。

2.2.3负责为客户提供基本的咨询服务，指导客户办理业务，指导客户使用自助设备。

2.2.4负责搜集客户的需求，受理反映客户投诉，做好解释工作。

2.2.5负责维护大堂场所秩序，保持场所内外的良好环境，协调处理大堂内的突发事件。

2.2.6做好上级领导交办的其他专项工作。

2.3 全天候认真监视保安室内监控系统，发现不当行为人和事及时与甲方联系，做好相关记录工作；对大门外车辆停放区间进行秩序维护，对车辆停放进行合理指引，制止在管理范围内的违法停车、阻碍道路通行事件。

2.4管理规范、服务热情：安保人员要求规范着装（统一穿着国家制定的保安制服），对讲机、安保用具器械齐全，交接班制度完善，有工作记录及交接班记录；交接班必须在上下班前十分钟完成；安保人员要求有严格管理、训练有素、文明值勤、言语规范，认真负责精神素养；严禁离岗脱岗，执勤期间禁止与他人闲聊。

2.5 反应迅速、处置及时：成立紧急事件救护组织，始终处于紧急事故反应状态；建立灾害、治安、电梯困人、消防灭火等突发事件的应急救助预案，能熟练处理好各种突发事件；发现可疑动态的，立即反应，并按规范迅速进行处理。

### 2.6 乙方对突发事件的应急响应能力

2.6.1 乙方在突发事件从发现到项目全体相关人员知会，并通知甲方保卫科相应负责人，期间不得超过5 分钟，并积极配合甲方处理突发事件，在紧急、突发事故时，甲方对物业管理公司的人员有直接指挥权。

2.6.2 乙方主管领导及增援人员到位时间不得超过15分钟，乙方主管领导到场后能迅速给出相应具体的解决方案，并具有解决问题能力；

2.6.3应急队伍有短时间内达到响应人员人数倍增的能力，乙方在突发事件处理完成后，应向甲方递交有处理过程和结果的详细报告。

2.6.4 乙方还需定期对本项目的安保人员进行消防器材、防爆器材的使用培训，安保人员应能熟悉使用消防器材、防爆器材、应急系统的操作。

## 3、其他服务要求

3.1 乙方对本项目的管理方案、组织架构、人员录用和所建立的各项规章制度，制度包括：保密制度、突发事件应急制度、员工考勤制度、员工行为准则和奖惩制度。在实施前报

告甲方，甲方有审核权。

3.2 甲方对涉及本项目的人员录用与管理有过问权。

3.3 在处理紧急事件、突发事故时，甲方对乙方公司的参与人员有直接指挥权。

3.5 乙方对所录用人员要严格审核，提供个人资料及辖区派出所备案册等资料，保证录用人员没有不良前科。

3.6 乙方在做好服务工作的同时，有责任向甲方提供合理化建议，以提高管理效率和管理质量。

3.7 乙方须每季度向甲方提交书面工作汇报一次，并就日常工作问题、业主/用户意见，每月自查自纠，每季召开一次总结会。

3.8 乙方须建立巡查制度，每天每人每班必须要有巡查（巡查整个单位大院），并做好每次巡查记录。

4、乙方服务期内实现以下管理目标：

4.1 以热情、文明、优质、高效的管理和服务，为甲方提供安全、放心的办公环境。

4.2 保证大楼安保工作不因乙方管理不当而出现重大安全事故及重大财产损失。

## **七、甲方乙方的权利和义务**

1、甲方的权利和义务

(1) 甲方有权要求乙方选派的保安员符合《保安服务管理条例》规定的保安员任职条件，有权随时要求乙方更换保安员，乙方应在接到甲方通知之日起5日内安排更换。

(2) 甲方有权委派专职或兼职的专业人员协助乙方对派驻保安员进行管理。

(3) 甲方有权监督、检查保安员的工作表现及其他情况，对违纪的保安员，有权知会乙方主管人员进行批评教育工作，必要时可以通知乙方调换。

(4) 甲方为乙方派驻的保安员提供值勤等履行保安服务合同职责所需的相关设施及条件，并确保工作及休息场所内不存在危及人身安全的隐患。

(5) 甲方必须提供符合国家和地方规定的消防设施，制定并执行内部安全防范规章制度；教育其员工配合与支持乙方保安员履行保安职责。

(6) 甲方对乙方提出的安全整改措施应及时批复并予以重视，同时采取有效措施落实防火、防盗、防破坏等安全防范工作。因甲方对乙方按照公安主管部门的要求或标准提交的安全隐患报告和整改建议不及时落实导致发生被盗的，其损失由甲方自行承担。

(7) 乙方保安员的岗位职责、工作内容和工作要求按乙方制定的通行标准执行。甲方有具体要求的，应明确并经双方书面确认。

(8) 因甲方的原因造成的损失由甲方负责。

(9) 甲方安排乙方保安员从事双方约定职责范围以外的工作，由此造成的对保安员或其他第三方的损害由甲方负责。

(10) 乙方派驻的本项目的服务人员可在甲方饭堂使用工作餐，具体收费标准双方另行约定。

## 2、乙方的权利和义务

(1) 乙方派驻的保安员应严格履行双方约定的岗位职责，并遵守甲方与履行保安服务职责相关的各项规章制度，维护甲方的合法利益。

(2) 甲方要求调换严重违反规章制度的保安员的，乙方确认后应在五个工作日内调换完毕。

(3) 乙方派遣的保安员对发生在护卫点责任区域内的刑事、治安案件和灾害事故，应及时报告甲方和公安机关或相关部门，并采取合理措施保护发案现场，依法妥善处理发生在责任范围内的其他突发事件。

(4) 乙方每月定期检查护卫点责任区域内安全情况，若发现异常情况及安全隐患应及时向甲方报告并提出整改措施与建议，并跟踪整改结果。

(5) 乙方应为保安员配备统一的保安员制服和基本的保安装备，并负责保安员的工资、福利和相关社保。

(6) 乙方应加强对保安员的在岗培训、监督和管理，确保向甲方提供优质的保安服务。

(7) 乙方根据管理保安队伍的需要，可以对保安员进行轮岗或调换，但应知会甲方。

(8) 乙方保安员在履行职责过程中，造成对保安员或其他第三方的损害由乙方负责处理。

(9) 乙方工作人员与乙方的任何纠纷（包括但不限于劳动纠纷）均由乙方自行处置，与甲方无关，乙方及乙方工作人员不得以此向甲方主张任何权利。

(10) 乙方工作人员在甲方服务期间，自行负责自己的人身与财产安全，发生人身或财产损害的，甲方不承担任何责任。

(11) 因乙方的保安员在履行保安服务合同职责过程中与甲方工作人员或其它人员发生争执、摩擦导致任意一方人身或财产损失，经认定乙方保安员负全部或主要责任的，乙方需承担相应赔偿责任。

## 八、管理服务费支付的特别约定

在服务期内，甲方按月支付服务费给乙方，乙方负责为约定项目的服务人员发放工资以及支付本地社保费五险一金（包括：养老、生育、工伤、失业、医疗等社保五险以及住房公积金）、配套服装和安保设备材料费、税费和乙方经营所需的全部经费，其中乙方为约定项目的正门岗位服务人员发放每个月的到账工资不得低于人民币2400元（指扣除本地社保费五

险以及住房公积金后的实发工资），大堂岗位服务人员发放每个月的到账工资不得低于人民币2800元（指扣除本地社保费五险以及住房公积金后的实发工资），班组长发放每个月的到账工资不得低于人民币2500元（指扣除本地社保费五险以及住房公积金后的实发工资）。同时，乙方不定期应甲方要求，向甲方提供服务人员的社保费缴交证明、工资表、出勤表等接受核查。

如乙方不按规定为员工按月足额发放工资及缴纳本地社保五险一金费用的，一经核实，甲方将暂停支付管理服务费用。情况严重造成一定影响的，甲方有权单方面中止合同。

### 九、安保服务费用的组成

合同服务费由固定支付服务费、增量服务费和须扣减的费用组成：**本项目的月度服务费=固定支付费用+按实结算的增量费用-须扣减的费用**

1、固定支付服务费为人民币\_\_\_\_\_元/月，含满量服务人员薪酬费用和支付乙方的服务费用（含税费），若服务量不达满量则相应扣减固定支付服务量。

2、增量服务费预估金额为人民币30000.00元/年，最终按实际发生的服务费结算,包括增加服务量或服务内容采购等。此费用于投标时不作竞争，供应商须按预估金额报价。

3、须扣减的费用：

甲方按应结算的固定支付费用和增量服务费总额扣除下列费用后支付费用，除此之外无须支付其他任何费用：

- (1) 服务实施人员、次数、服务内容等减少的相应费用；
- (2) 甲方因采购的服务质量降低而减少的费用；
- (3) 违约金。

### 十、付款方式：

1、安保服务费按月支付。

2、自合同签订、盖章生效和保安人员正式提供服务之日起，每个月前5个工作日内乙方向甲方提供上月实际服务费用发票，甲方应在收到发票的7个工作日内向乙方一次性付清上月服务费。以后付款时间和办法以此类推。

乙方开户银行：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

名称：\_\_\_\_\_

### 十一、管理服务质量考核标准

内容	考核标准	分值	评分标准	实际得分
----	------	----	------	------

仪表仪容	<p>1、按规定着装、统一穿制服、上岗必须佩戴工作牌，戴口罩（疫情防控常态化期间）。</p> <p>2、精神饱满，姿态良好，抬头挺胸，不东倒西歪，做到站如松、坐如钟。</p> <p>3、举止言行文明、大方、得体，不随地吐痰、乱丢杂物，不挖耳抠鼻孔或玩弄其它物品。</p> <p>4、不袖手，背手或将手插入衣袋，不勾肩搭背。</p> <p>5、禁止披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿、戴歪帽、打赤脚。</p>	30分	对一项不合格的扣2分，一项达不到要求扣除1-2分。	
服务态度	<p>1、做到微笑服务。</p> <p>2、主动、热情、耐心、周到。</p> <p>3、不发生争吵、打斗事件。</p> <p>4、文明用语，对人热情，微笑服务。</p> <p>5、不出现管辖范围内秩序混乱等情况。</p> <p>6、处理各种突发事件，文明礼貌，及时有效，机动灵活，不失原则。</p> <p>7、及时发现各种事故隐患，不因失职而出现意外事故。</p> <p>8、公司要不定期组织员工学习业务技能和礼仪礼貌培训（含消防知识培训）。</p>	30分	对一项不合格的扣2分，一项达不到要求扣除1-2分。	
工作要求	<p>1、按时交接班，上岗前不喝酒、不在值班室吸烟、不嬉笑、打闹，不迟到、早退，忠于职守。</p> <p>2、不在岗位上坐卧、倚靠、闲谈、吃东西、看书报，不脱岗、睡岗。</p> <p>3、处理问题讲原则、讲方法，以理服人。</p> <p>4、上班不会客，不做与本职工作无关的事。</p> <p>5、服从领导安排，团结同事，不挑拨是非。</p> <p>6、做好值班室及周围的卫生等情况；</p> <p>7、对进入单位的人员、车辆做好登记记录。</p> <p>8、值班期间定时巡查，做好签到登记。</p> <p>9、能遵守保安员培训制度，坚持学习、训练。</p> <p>10、能遵守保安员职责、权限规定。</p>	40分	对一项不合格的扣2分，一项达不到要求扣除1-2分。	
合计		100分		

## 十二、违约责任与赔偿损失

1、乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。

4、乙方如存在如下行为，视为乙方严重违约，甲方有权不向乙方支付剩余安保服务费、并单方解除合同：

(1) 乙方未按法律规定与劳动合同约定向本项目配置服务人员按足额月支付工资报酬、足额缴纳社保费用或其他应付费用超过30日的；

(2) 乙方向本项目指派的服务人员不到岗，且乙方未安排经甲方审核同意的替补服务人员超过2日的；

(3) 乙方出现公司账户被查封、冻结或者账户异常等经营风险的；

(4) 乙方或服务人员对甲方造成重大不良影响的；

(5) 累计有两个月的单月扣分>30分的；

(6) 累计扣分>120分的。

5、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

### **十三、争议的解决**

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，一方可提交甲方所在地法院诉讼解决。

### **十四、不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

### **十五、税费**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

### **十六、其它**

1、本合同所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，一经向该地址邮寄送达通知、法律文书视为向对方有效送达，否则，对方应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

### **十七、合同生效**

1、本合同在甲、乙双方有权代表人或其授权代表签字、盖章后生效。

2、本合同一式\_\_\_\_份，具体同等法律效力。

(以下无正文)

甲方（盖章）：

甲方授权代表（签字）：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行：

开户帐号：

乙方（盖章）：

乙方授权代表（签字）：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行：

开户帐号：

签约时间： 年 月 日

签约地点：肇庆市端州区

## 第六章 响应文件格式

### 包装封面参考

# 响 应 文 件

报价信封

正本

副本

项目编号：采购DJ2021086

项目名称：中国人民银行肇庆市中心支行机关保安服务采购项目

响应供应商名称：

响应供应商地址：

## 响应文件目录表

项目名称：中国人民银行肇庆市中心支行机关保安服务采购项目

项目编号：采购DJ2021086

序号	文 件 名 称	提交情况		页码范围	备注
		有	无		
<b>一、初审文件</b>					
1	磋商函				
2	响应供应商资格声明函				
3	提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅提供合格证后的营业执照，或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书】，如供应商为自然人的需提供自然人身份证明；				
4	提供2020年度财务状况报告或近六个月中的任意1个月的财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件；				
5	提供近六个月中任意1个月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明；				
6	提供近六个月中任意1个月社会保险的凭据证明材料复印件；如不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；				
7	提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（提供《响应供应商资格声明函》）；				
8	提供参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（提供《响应供应商资格声明函》）				
9	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动；（提供《响应供应商资格声明函》）				
10	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（提供《响应供应商资格声明函》）				
11	公安机关核发的《保安服务许可证》复印件或在本地公安局进行备案的证明文件复印件；				
12	中小企业声明函；				
13	竞争性磋商邀请函复印件；				
14	法定代表人授权委托书；				
15	法定代表人证明书。				
<b>二、技术文件</b>					
1	报价表（首次报价）				
2	中小企业声明函				
3	监狱企业的证明文件				
4	残疾人福利性单位声明函				
5	用户需求书响应一览表				
6	技术服务方案				

7	拟投入本项目人员情况				
8	响应供应商认为需要提供的其它说明和资料				
<b>三、商务文件</b>					
1	响应供应商基本情况表				
2	供应商自2019年1月1日至今同类项目业绩一览表				
3	合同条款响应一览表				
4	采购代理服务费承诺书				
5	开票资料说明函				
6	退磋商保证金声明函				
7	磋商保证金递交证明文件				
8	响应供应商认为需要提供的其他商务资料				

## 技术商务评审自查表

评审内容	磋商文件要求 (详见《技术商务评审表》各项)	证明资料
技术评审	服务实施方案	见响应文件第（）页
	培训、考核、人员管理方案	见响应文件第（）页
	项目接管进度安排	见响应文件第（）页
	突发事件应急响应能力	见响应文件第（）页
商务评审	业绩	见响应文件第（）页
	人员资质	见响应文件第（）页
	应急服务保障能力	见响应文件第（）页

注：以上材料将作为供应商技术商务评审的重要内容之一，供应商应按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供。

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

响应供应商名称(盖公章)：

日期：



## 响应供应商资格声明函

广东德骏工程项目管理有限公司：

关于贵公司\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日发出中国人民银行肇庆市中心支行机关保安服务采购项目（项目编号：采购DJ2021086）的磋商邀请函，本公司（企业）愿意参加磋商，并声明：

一、 本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目（包组）提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

三、 我方承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（包组）投标。

四、 我方为收到采购人和采购代理机构出具的竞争性磋商邀请函的供应商。

以上内容如有虚假或与事实不符的，可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

**备注：1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效响应。**

**附件：**

- 1) 有效的营业执照，或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书副本复印件（供应商如营业执照，或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）无清晰经营范围明细的需打印全国企业信息查询页面（含经营范围）打印件）；
- 2) 提供2020年度财务状况报告或近六个月中任意1个月的财务状况报告复印件，或银行出具的资信证明材料复印件；
- 3) 提供近六个月中任意1个月缴纳税收的凭据证明材料复印件；如依法免税的，应提供相关材料；
- 4) 提供近六个月中任意1个月社会保险的凭据证明材料复印件；如不需要缴纳社会保障资金的，应提供相关材料；
- 5) 公安机关核发的《保安服务许可证》复印件或在本地公安局进行备案的证明文件复印件；
- 6) 中小企业声明函原件；
- 7) 竞争性磋商邀请函复印件；
- 8) 磋商文件要求提交的其他资格证明文件。

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

响应供应商名称(盖公章)：

日期：

## 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（请填写响应供应商地址）的（请填写响应供应商名称）在下面签名的（请填写法定代表人姓名、职务）在此授权（请填写被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就中国人民银行肇庆市中心支行机关保安服务采购项目（项目编号：采购DJ2021086）的磋商活动，提交响应文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为响应供应商代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（响应供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字（盖章）之日起生效，特此声明。

### 随附《法定代表人证明》

响应供应商名称（盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期：年月日

须附授权委托人身份证复印件（加盖供应商公章）

---

# 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司响应文件中标注的响应有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

须附法定代表人身份证复印件（加盖供应商公章）

---

响应供应商名称：（盖公章）：

地址：

签发日期：

# 报价表

(首次报价)

响应供应商名称:

项目编号: 采购DJ2021086

采购内容	磋商总报价	采购服务周期
中国人民银行肇庆市中心支行机关保安服务采购项目	小写: RMB _____元/年 大写: 人民币 _____元/年	从2022年3月1日至2025年2月28日止, 服务合同签订采用一年一签模式。

响应供应商名称 (盖章):

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章): 职务: 日期:

## 备注:

1. 中文大写金额用汉字, 如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整 (正) 等。
2. 投标报价的小数点后保留两位有效数。
3. 此表须附在正、副本的响应文件中。
4. 磋商报价要求具体见第七章“磋商报价”要求。
5. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。报价应包括投标产品价、增值税、其它税、其他伴随服务的费用。
6. 各响应供应商可自行保留一份《首次报价》, 以便报价时参考用。
7. “报价表、授权委托书、委托代理人身份证、投标保证金交纳凭证、投标保证金退还证明书”另外复印一份并加盖公章单独密封提交, 并在信封上清晰标明“开标信封”字样。

## 报价明细表

项目名称：中国人民银行肇庆市中心支行机关保安服务采购项目  
项目编号：采购DJ2021086

（格式自拟）

响应供应商名称（盖公章）：

日期：

注：

- 1.格式自定，总计价应等于“报价表”中的总报价。
- 2.成交供应商须在签订合同时提供根据最终报价调整后的《报价明细表》作为合同附件。

(如响应供应商不属于中小企业无须提供)

## 中小企业声明函

(投标供应商认为其为中小企业的应提交本函，明确企业类型，否则做无效投标处理，且评审时不能享受相应的价格扣除)

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；  
制造商为(企业名称)，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；  
制造商为(企业名称)，从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日期：

**（如响应供应商不属于监狱企业无须提供）**

### **监狱企业的证明文件**

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并加盖响应供应商单位公章。

**（如响应供应商不属于残疾人福利性单位无须提供）**

### **残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（盖公章）：

日期：

## 政策功能情况（如有）

项目名称：中国人民银行肇庆市中心支行机关保安服务采购项目

类别	投标产品 (规格型号)	制造商	认证证书号	金额	金额占总报价比 重(累计%)
节能产品					
	合计				
环保标志 产品					
	合计				
说明					

说明

1. 节能产品须填写认证证书编号，并提供投标产品的节能产品认证证书复印件，加盖供应商公章。
2. 环保标志产品须填写认证证书编号，并提供投标产品的环保标志产品认证证书复印件，加盖供应商公章。

响应供应商名称（盖公章）：

日期：

## 用户需求书响应一览表

说明：响应供应商必须对应竞争性磋商文件的用户需求书条款逐条应答并按要求填写下表。

响应供应商名称：

项目编号：采购DJ2021086

序号	竞争性磋商文件条款描述	响应供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/ 负偏离)	查阅/证明文件指引
1				见《响应文件》第 页至页
2				见《响应文件》第 页至页
3				见《响应文件》第 页至页

备注：

1. “竞争性磋商文件条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的，以用户需求中规定的为准。
2. 响应供应商必须按磋商文件要求提交相关文件，如有任何一条未响应或不满足的视为负偏离。

响应供应商名称（盖公章）：

日期：

## 技术服务方案

技术服务方案设计必须科学合理、可行，能充分体现出自身技术和专业优势。

(格式自拟)

响应供应商名称（盖公章）：

日期：

## 拟投入本项目人员情况一览表

响应供应商名称：

项目编号：采购DJ2021086

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	相关经验及业绩	拟担任职务或承担工作内容	查阅/证明文件指引
									第页
									第页
									第页
									第页
									第页

备注：根据用户需求书及技术评审表的要求提交相应资料。

响应供应商名称（盖公章）：

日期：

## 响应供应商基本情况表

一、公司基本情况

1. 公司名称： 电话号码：
2. 地 址： 传 真：
3. 经济性质：
4. 公司开户银行名称及账号：
5. 信用代码：
6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

7. 股东及出资信息

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代 码(身份证号)	出资额 (人民币 万元)	出资方式	占全部股份比 例
1					
2					
...					

注：1. 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理多证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。

2. 出资方式填写：货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

3. 响应供应商应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于10个的，填写前10名，不足10个全部填写。

二、响应供应商获得国家有关部门颁发的资质：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查，如以上数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

响应供应商名称（盖公章）：

日期：

## 供应商自2019年1月1日至今同类项目业绩一览表

响应供应商名称：

项目编号：采购DJ2021086

序号	业主名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约时间	单位联系人及电话	查阅/证明文件指引
1							第页
2							第页
3							第页
4							第页
5							第页

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

响应供应商名称（盖公章）：

日期：

## 合同条款响应一览表

说明：响应供应商必须对应竞争性磋商文件的合同条款逐条应答并按要求填写下表。

响应供应商名称：

项目编号：采购DJ2021086

序号	竞争性磋商文件条款描述	响应供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)
1			
2			
3			
4			
5			

响应供应商名称（盖公章）：

日期：

## 采购代理服务费支付承诺书

致：广东德骏工程项目管理有限公司

如果我方在贵公司组织的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：采购DJ2021086）的招标中获成交，我方保证在收到《关于领取〈成交通知书〉的通知》之日起五个工作日内，按磋商文件规定向贵公司交纳成交服务费（开户银行及帐号见《磋商须知前附表》）。

我方如违反上述承诺，愿按上述承诺金额在我方提交的磋商保证金中扣付。

特此承诺！

响应供应商名称(盖公章)：

日期：

## 开票资料说明函

广东德骏工程项目管理有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_在参加在贵公司举行的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：采购DJ2021086）的招标中如获成交，则开票类型选择增值税普通发票增值税专用发票（请在对应的“”打“√”，且只能选择其中一项），以及我司的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行 （具体到XX银行XX支行）		联系电话	
账 号		联系人	

磋商当日，如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意广东德骏工程项目管理有限公司不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

响应供应商名称(盖公章)：

日期：

## 磋商保证金退还声明函

磋商保证金交纳凭证

广东德骏工程项目管理有限公司：

我司为\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：采购DJ2021086）提交的磋商保证金元，在开标报价后按竞争性磋商文件规定退还保证金时请划转如下账户，我司承担因帐号错误引起的责任。

开户单位：

开户银行：

账 号：

如果我方在贵公司组织的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：采购DJ2021086）竞争性磋商采购中获成交，我方保证在收到贵公司发出的成交通知书之日起30天内，按照竞争性磋商文件和我公司的响应文件确定的事项与采购人订立书面采购合同，并保证在与采购人订立书面合同之日起2日内将所订立的书面合同原件一份交贵公司备案，贵公司在收到我公司提交的书面合同原件之日起3个工作日内向我公司退还投标保证金。我方如违反上述承诺导致我公司磋商保证金没有按法定时间退还的，由此产生的法律责任及经济损失由我公司全部承担。

若响应供应商已汇入磋商保证金，但不参加投标时，请务必在项目开标前将该《退磋商保证金说明》按规定填写完整盖章后，扫描发至zqdejun@163.com。

响应供应商名称(盖公章)：

日期：

# 第七章 磋商须知

## 一、说明

### 1 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件适用于本磋商邀请中所述项目的采购。

### 2 采购人及采购代理机构

2.1 采购人指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。本竞争性磋商文件第二章**磋商资料表**中所述的采购人已拥有一笔财政性资金或资金来源已落实。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。

2.2 采购代理机构指按照规定办理注册登记并通过审核的代理机构。本次采购的采购代理机构名称、地址、电话等联系方式详见**磋商资料表**。

### 3 关于响应供应商及成交供应商

3.1 响应供应商是响应磋商并且符合竞争性磋商文件规定资格条件和参加磋商竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.2 成交供应商是指经法定程序确定并授予合同的响应供应商。

### 4 合格的货物和服务

4.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合竞争性磋商文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足竞争性磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

4.2 “服务”是指响应供应商按竞争性磋商文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

4.3 应当采购本国产品，确需采购进口产品（是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）的，应当获得财政部门核准。本项目依据《政府采购进口产品管理办法》优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

4.4 若所投产品属于政府强制采购节能产品的，则响应供应商必须提供该产品国家强制性节能产品进行响应，并提供强制性节能产品认证证书，否则视为无效响应。

4.5 响应供应商提供的所有货物或服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定。

4.6 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

4.7 响应供应商应保证本项目的服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果响应供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由响应供应商承担。

### 5 投标费用

5.1 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

## 6 其他

- 6.1 所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。
- 6.2 供应商（响应供应商）向我司咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。
- 6.3 成交供应商应按照竞争性磋商文件**磋商资料表**中的规定缴纳采购代理服务费。否则，将不予退还其磋商保证金。
- 6.4 服务费按差额定率累进法计算。

中标金额 \ 费率	货物招标	服务招标
100万元以下	1.5%	1.5%
100~500万元	1.1%	0.8%
500~1000万元	0.8%	0.45%
1000~5000万元	0.5%	0.25%
5000万元~1亿元	0.25%	0.1%
1~5亿元	0.05%	0.05%
5~10亿元	0.035%	0.035%
10~50亿元	0.008%	0.008%
50~100亿元	0.006%	0.006%
100亿元以上	0.004%	0.004%

例如：某货物招标成交金额为850万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$\begin{aligned} &100\text{万元} \times 1.5\% = 1.5\text{万元} \\ &(500-100)\text{万元} \times 1.1\% = 4.4\text{万元} \\ &(850-500)\text{万元} \times 0.8\% = 2.8\text{万元} \\ &\text{合计收费} = 1.5 + 4.4 + 2.8 = 8.7\text{（万元）} \end{aligned}$$

例如：某服务招标成交金额为850万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$\begin{aligned} &100\text{万元} \times 1.5\% = 1.5\text{万元} \\ &(500-100)\text{万元} \times 0.8\% = 3.2\text{万元} \\ &(850-500)\text{万元} \times 0.45\% = 1.575\text{万元} \\ &\text{合计收费} = 1.5 + 3.2 + 1.575 = 6.275\text{（万元）} \end{aligned}$$

- 6.5 经依法被认定成交无效的，采购代理服务费不予退还。

## 二、竞争性磋商文件

### 7 竞争性磋商文件的编制依据与构成

- 7.1 本竞争性磋商文件的编制依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。
- 7.2 要求提供的服务、采购过程和合同条件在竞争性磋商文件中均有说明。竞争性磋商文件以中文文字编写。竞争性磋商文件共七章，由下列文件以及在采购过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：
- 第一章 磋商邀请
  - 第二章 磋商资料表
  - 第三章 评分体系与标准
  - 第四章 用户需求书
  - 第五章 合同文本
  - 第六章 响应文件格式
  - 第七章 磋商须知
- 7.3 响应供应商应认真阅读、并充分理解竞争性磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。响应供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。
- 7.4 本竞争性磋商文件的解释权归“广东德骏工程项目管理有限公司”所有。

### 8 竞争性磋商文件的澄清及修改

- 8.1 采购人可以主动地或在解答响应供应商提出的疑问时对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或修改，澄清或者修改应当以书面形式向供应商发出。
- 8.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。
- 8.3 采购人或者采购代理机构将澄清（更正/变更）函书面通知已办理报名并成功购买谈判文件的供应商。其供应商在收到澄清或修改（更正/变更）通知后应按要求以书面形式（传真或电子邮件）予以确认。如在24小时之内无书面确认则视为收到澄清（更正/变更）函，并有责任履行相应的义务。
- 8.4 采购人发出的澄清或修改（更正）的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对潜在响应供应商具有约束力。
- 8.5 响应供应商在规定的时间内未对竞争性磋商文件澄清或提出疑问的，采购人将视其为无异议。对竞争性磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

### 9 竞争性磋商文件的答疑或现场考察

- 9.1 除非磋商资料表中另有规定，不举行项目现场考察或磋商前答疑会，如举行现场考察或磋商前答疑会

的，则按以下规定：

- 9.1.1 在**磋商资料表**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；
- 9.1.2 供应商对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构，供应商代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察；

### 三、响应文件的编制

#### 10 磋商的语言

- 10.1 响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。两种语言不一致时以中文翻译本为准。

#### 11 响应文件的构成

- 11.1 响应供应商编写的响应文件应包括初审文件、技术文件、商务文件，编排顺序参见响应文件格式。
- 11.2 响应文件的构成应符合法律法规及竞争性磋商文件的要求。

#### 12 响应文件的编写

- 12.1 响应供应商应完整、真实、准确地填写竞争性磋商文件中提供的磋商函、报价表以及竞争性磋商文件中规定的其它所有内容。
- 12.2 响应供应商对竞争性磋商文件中多个包组进行磋商的，其响应文件的编制可按每个包组的要求分别装订和**密封**。响应供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由响应供应商承担。
- 12.3 响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人等对其中任何资料进行核实的要求。
- 12.4 如果因为响应供应商的响应文件只填写和提供了本竞争性磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供竞争性磋商文件中所要求的全部资料及数据，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

#### 13 磋商报价

- 13.1 响应供应商应按照“第四章 用户需求书”中采购项目技术或服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按报价表的要求报出价格。响应供应商按磋商文件的要求报出全部服务内容所需的所有费用，包括但不限于**磋商资料表**中规定的。
- 13.2 投标分项报价应包含：
  - 13.2.1 按磋商文件的要求全部服务内容所需的所有费用，包括但不限于项目的服务价格、应向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税等全部税费、运输、保险、安装、伴随服务、标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)、以及履行合同所需的费用、所有风险、责任等其他一切隐含及不可预见的费用。**磋商资料表**中对增值税另有规定的，从其规定。
  - 13.2.2 对于报价免费的内容须标明“免费”。

- 13.3 除磋商资料表中另有规定，响应供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商被认为是非实质性响应磋商而予以拒绝。
- 13.4 除磋商资料表中允许有备选方案外，本次磋商不接受选择性报价，否则将被视为无效报价。
- 13.5 除磋商资料表另有规定外，本次磋商不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效报价。

#### 14 投标货币

- 14.1 响应供应商所提供的服务均应以人民币报价。

#### 15 联合体投标

- 15.1 除非磋商邀请中另有规定，不接受联合体投标。如果磋商邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：
- 15.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第（一）至（六）项规定，对“合格的响应供应商”的特殊条款要求至少有一方符合。
- 15.2.1 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。
- 15.2.2 联合体投标的，必须提供各方签订的共同联合体协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同联合体协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）磋商；
- 15.2.3 联合体中有同类资质的响应供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的响应供应商确定资质等级。
- 15.2.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 15.2.5 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

#### 16 证明响应供应商合格和资格的文件

- 16.1 响应供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。如果响应供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同联合体协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其磋商报价无效。
- 16.2 响应供应商提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格响应供应商。

#### 17 证明服务的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件

- 17.1 响应供应商应提交证明文件，证明其磋商的服务的合格性符合竞争性磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。
- 17.2 证明服务与竞争性磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
- 17.2.1 服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；
- 17.2.2 对照竞争性磋商文件服务内容与要求，逐条说明所提供服务的已对竞争性磋商文件的采购内容与要求作出了实质性的响应，并申明与采购内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，响应供应商须提供所投服务的具体参数值。响应供应商在阐述时应注意竞争性磋商文件的采购内容、要求和标准，响应供应商在磋商中要实质上满足或优于竞争性磋商文件的要求。

#### 18 磋商保证金

- 18.1 响应供应商应按**磋商资料表**中的规定缴纳磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。
- 18.2 未成交的响应供应商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。
- 18.3 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。
- 18.4 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：
  - 18.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
  - 18.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
  - 18.4.3 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
  - 18.4.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
  - 18.4.5 依法被认定成交无效的；
  - 18.4.6 竞争性磋商文件规定的其他情形

## 19 磋商有效期

- 19.1 磋商应自**磋商资料表**中规定的响应文件递交截止时间起，并在**磋商资料表**中所述期限内保持有效。磋商有效期不足的磋商将被视为非实质性响应，视为无效响应。
- 19.2 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构可要求响应供应商延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。响应供应商可拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将予以退还，但其磋商在原磋商有效期期满后将不再有效。同意延长磋商有效期的响应供应商将不会被要求和允许修正其磋商，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关磋商保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

## 20 响应文件的式样和签署

- 20.1 响应供应商应准备一份响应文件正本、电子文件和**磋商资料表**中规定数目的副本，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 20.2 响应文件的签署
  - 20.2.1 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，竞争性磋商文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。以及磋商文件中明示盖章处应加盖响应供应商公章，副本可以用正本复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。
  - 20.2.2 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

# 四、响应文件的递交

## 21 响应文件的密封和标记

- 21.1 响应供应商应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“报价信封”的字样，内容包括报价表、磋

商保证金缴付凭证、电子文件和退磋商保证金说明函、开票资料说明函、营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）复印件，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》一并提交。“报价信封”是响应文件的组成部分。

#### 21.2 响应文件的密封：

21.2.1 响应文件正本与副本可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

21.2.2 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

#### 21.3 响应文件的标记：

21.3.1 清楚写明响应供应商名称和地址。

21.3.2 注明磋商邀请中指定的项目名称、项目编号、包组号（如有）的字样。

21.4 如果未按本须知上款要求加写标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

### 22 响应文件递交截止期

22.1 响应供应商应在**磋商资料表**中规定的截止日期和时间前，将响应文件递交至**磋商资料表**中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人或者磋商小组应当拒绝。

### 23 响应文件的修改和撤回、撤销

23.1 响应供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按竞争性磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容和响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在响应文件递交截止期时点之后，响应供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。

23.2 除响应供应商提交最后报价之前根据磋商情况退出磋商的情形外，响应供应商在投标截止后或在竞争性磋商文件中规定的磋商有效期内不可撤销其投标。否则，不予退还其磋商保证金。

23.3 响应供应商所提交的响应文件在本项目递交响应文件截止时间后均不予退还。

## 五、竞争性磋商流程

### 24 响应文件的拆封

24.1 采购代理机构在**磋商邀请**中规定的日期、时间和地点组织磋商。

24.2 响应文件拆封在竞争性磋商文件规定的开标时间进行，拆封地点为竞争性磋商文件中预先确定的开标地点。

24.3 响应文件递交截止时间后，由全体响应供应商对全部响应文件的密封情况进行检查。

### 25 磋商小组

25.1 磋商由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组按规定由采购人代表和相关专业的专家组成，磋商小组人数构成将按照**磋商资料表**中确定。磋商小组成员依法从评审专家库中随机抽取。

25.2 磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

25.2.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

- 25.2.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 25.2.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 25.2.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 25.2.5 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

## 26 磋商过程

- 26.1 磋商小组应当对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行评审。磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。
- 26.2 资格、符合性评审详见竞争性磋商文件第三章的《资格、符合性评审表》，未能通过资格、符合性审查被认定为无效响应，磋商小组应当现场告知有关供应商。只有全部满足《资格、符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足资格性和符合性条款中所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，磋商小组按照少数服从多数的原则确定。
- 26.3 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商（以响应供应商签到顺序为准）分别进行磋商，并给予所有参加磋商的响应供应商平等的磋商机会。
- 26.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的响应供应商。供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。
- 26.5 在磋商中，磋商小组及有关当事人应当严格遵守保密原则，任何人不得透露与磋商有关的其他响应供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 26.6 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内提交最后报价；
- 26.7 如出现竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则，投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案在规定的时间内提交最后报价（最后报价时间由磋商小组视磋商进程决定）。
- 26.8 最后报价对所有响应供应商进行公开唱出。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 26.9 磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过资格、符合性审查响应供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。
- 26.10 报价修正误差的原则如下：
  - 26.10.1 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
  - 26.10.2 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
  - 26.10.3 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。磋商小组按上述修正误差的原则调整的价格对其响应供应商具有约束力。如果响应供应商不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。

- 26.10.4 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- 26.11 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。
- 26.12 出现下列情形之一的，采购人终止竞争性磋商采购活动：
  - 26.12.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
  - 26.12.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
  - 26.12.3 除法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- 26.13 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。
- 26.14 政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

## 27 评审方法和标准

- 27.1 磋商结束后，所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定），最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 27.2 磋商小组将按照**磋商资料表**中确定的评标方法和本竞争性磋商文件第三章中的评审标准进行评标。
- 27.3 除**磋商资料表**另有规定的，磋商小组根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐3名成交候选人。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术部分得分（由高到低）；（3）商务部分得分（由高到低）。除**磋商资料表**另有规定的，推荐综合得分排名第一的响应供应商为第一成交候选人，排名第二的响应供应商为第二成交候选人，排名第三的响应供应商为第三成交候选人。
- 27.4 采用综合评分法的，单一产品采购项目提供相同品牌产品或非单一产品采购项目多家响应供应商提供的核心产品品牌相同的，且通过资格、符合性审查的不同响应供应商参加同一合同项下投标的，按一家响应供应商计算，评审后得分最高的同品牌响应供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，按27.3中的顺序确定，其他同品牌响应供应商不作为成交候选人。
- 27.5 磋商小组提交评审报告和推荐成交意见报采购人确认，采购人在收到评审报告后在规定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

## 六、成交结果

### 28 确定成交结果

- 28.1 成交供应商确定后，采购代理机构将在**磋商资料表**中指定的媒体上发布成交结果公告。不在成交名

单之列者即为未成交供应商，采购代理机构不再以其他方式另行通知。

- 28.2 成交结果公告后，采购代理机构同时向成交供应商发出《成交通知书》，向采购人及未成交供应商发出《成交结果通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。
- 28.3 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

## 七、询问、质疑、投诉

### 29 询问

- 29.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。
- 29.2 如采用书面方式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖公章。响应供应商递交询问函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。
- 29.3 采购人在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

### 30 质疑

- 30.1 质疑期限：
- 30.1.1 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，应在收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起七个工作日内。（注：供应商购买采购文件之日早于采购文件公告期限届满之日的，则以供应商购买采购文件之日为质疑时效期间的起算日期；否则，以采购文件公告期限届满之日为质疑时效期间的起算日期）
- 30.1.2 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。
- 30.1.3 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。
- 30.1.4 提交要求：
- 30.1.4.1 以书面形式向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 30.1.4.2 以联合体形式参加采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
- 30.1.4.3 质疑函内容：应包括供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话、质疑项目的名称及编号、具体且明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求、事实依据、必要的法律依据、提出质疑的日期。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖公章。响应供应商递交质疑函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件。
- 30.1.4.4 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。
- 30.1.4.5 采购人在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

30.1.5 采购人或采购代理机构接收以书面形式递交的质疑函，接收质疑函的联系人、联系方式和通讯地址详见2.3。

## 30.2 投诉

30.2.1 质疑供应商对采购人或者采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人或者采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购人行政监督部门提出投诉。

# 八、合同的订立及履行

## 31 合同的订立

31.1 除非磋商资料表另有规定，采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订采购合同。

31.2 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按照按照评标报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

31.3 成交人被依法认定成交无效的，合格供应商符合法定数量时，采购人依法从合格的成交候选人中另行确定成交供应商，否则重新组织采购活动

## 32 合同的履行

32.1 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与响应供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 33 履约保证金

33.1 成交供应商应按照竞争性磋商文件中要求的金额及提交方式形式向采购人提交履约保证金。

1: 询问函格式

**询问函**

广东德骏工程项目管理有限公司/（采购人单位名称）：

我单位已报名并准备参与中国人民银行肇庆市中心支行机关保安服务采购项目项目（项目采购编号：）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、 \_\_\_\_\_（事项一）
  - （1） \_\_\_\_\_（问题或条款内容）
  - （2） \_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
  - （3） \_\_\_\_\_（建议）
- 二、 \_\_\_\_\_（事项二）
- .....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年月日

2: 质疑函格式

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

附件:

序号	证明材料名称	证明材料来源	证明对象
1			
2			
.....			

### **质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
7. 供应商应在提交的证明材料中对质疑点的内容作出相应的标识或以醒目的方式标明。